

Краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного  
профессионального образования работников культуры  
*«Камчатский учебно-методический центр»*

# ПАМЯТКА

о профилактических мерах по обеспечению  
антитеррористической защищенности  
образовательных учреждений



Петропавловск-Камчатский  
2022

Образовательное учреждение (школа, колледж, вуз и т.п.) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей (детей) на ограниченной территории.

С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в учебный процесс образовательного учреждения должен вводиться комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей (детей) при совершении террористического акта.

Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов; проведение осмотров территории и помещений;
- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения; организацию пропускного режима;
- организацию уборки территории и помещений образовательного учреждения;
- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД;
- плановые проверки работоспособности технических средств защиты (кодовых замков, электронных замков, домофонов и т.д.);
- проведение тренировок по антитеррористической деятельности;
- инвентаризацию помещений, сдаваемых в аренду.

Руководитель образовательного учреждения является ответственным лицом за состояние антитеррористической

защищенности образовательного учреждения. Он координирует противодействие подразделений образовательного учреждения террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами МВД и ФСБ.

**Инструктаж работников образовательного учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям** должен проводиться по следующей тематике:

Действия работников и должностных лиц образовательного учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.

Проведение мероприятий по эвакуации людей (детей).

Порядок доклада должностных лиц образовательного учреждения о происшествиях террористического характера.

О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду.

Инструктаж проводится руководителем образовательного учреждения или его заместителем совместно с территориальным органом УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но **не реже одного раза в полгода**.

При инвентаризации выполняются также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

## **Инвентаризация основных и запасных входов-выходов**

Для сосредоточения сил образовательного учреждения, территориальных органов УВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные корпуса, общежития проводится инвентаризация основных и

запасных входов-выходов образовательного учреждения.

Инвентаризация проводится заместителем руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной части совместно с территориальными органами УВД и охраны по мере необходимости, но **не реже одного раза в полгода**.

При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.

По результатам инвентаризации составляется акт, который утверждается руководителем образовательного учреждения. Остальные входы-выходы закрываются и опечатываются (пломбируются). Ключи от закрытых входов-выходов находятся в опечатанном виде у дежурных служб, определенных приказом руководителя, на случай эвакуации и чрезвычайных ситуаций.

## **Проведение осмотров территории и помещений**

Проведение осмотров территории и помещений образовательного учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, общежития, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

Осмотры проводятся либо только должностными лицами образовательного учреждения, либо совместно с территориальными органами УВД и охраны.

Для организации осмотров приказом руководителя образовательного учреждения территория или отдельные участки, помещения, в том числе подвальные, чердачные, малоиспользуемые и т.д., системы жизнеобеспечения образовательного учреждения закрепляются за должностными лицами, эксплуатирующими их, или в чьем ведении они находятся.

Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в **Журнале** проведения осмотров,

находящемся у должностного лица, за которым закреплены территория и помещения образовательного учреждения.

Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются в дежурную диспетчерскую службу.

В журналах проведения осмотров указываются:

- конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

## **Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения**

Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения организуется создание на путях въезда контрольно-пропускных пунктов (КПП), обслуживаемых охраной образовательного учреждения, обеспечивающих пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории образовательного учреждения.

Разработанные разрешительная документация на право въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения (пропуска, списки, заявки и т.д.) и инструкции для контролеров КПП учреждения утверждаются руководителем образовательного учреждения.

## **Организация пропускного режима**

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, общежития, к системам жизнеобеспечения образовательного учреждения.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);

- установкой технических средств защиты (решеток, замков, кодовых замков, домофонов и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

## **Организация уборки территории и помещений образовательного учреждения**

Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей (детей).

Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

## **Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности**

Под информационным обеспечением понимается **звуковая и наглядная** информация работников образовательного учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

**Звуковая** информация передается по громкоговорящей связи дикторской или диспетчерской службой образовательного учреждения для всех категорий информируемых и по телефону дежурной службой образовательного учреждения для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц образовательного учреждения, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит из:

- предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые

передаются по громкоговорящей связи и телефону.

**Наглядная** информация — памятки для работников образовательного учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей (детей).

### **Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы образовательного учреждения с дежурной частью УВД**

Дежурная служба образовательного учреждения проверяет работоспособность прямой телефонной связи с дежурной частью УВД, а также всех телефонов с АОН. Результаты проверки фиксируются в Журнале проведения осмотров территории и помещений образовательного учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба образовательного учреждения немедленно докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

### **Плановые проверки работоспособности технических средств защиты**

Проверку работоспособности технических средств защиты (механических, кодовых, электронных замков) выполняют должностные лица образовательного учреждения при плановых осмотрах территории и помещений. Результаты проверки фиксируются в Журнале проведения осмотров.

О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают руководителю образовательного учреждения для принятия мер к их устранению.

### **Проведение тренировок по антитеррористической деятельности**

Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в образовательном учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами УВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- организации оповещения; организации эвакуации персонала.

В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- эвакуации людей (детей).

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно. При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав образовательного учреждения.

Тренировки 1 — 3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением образовательного учреждения.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего образовательного учреждения.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами УВД.

Разрабатывается план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласуется при необходимости с территориальными органами УВД, и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Руководство всеми тренировками возлагается на заместителей руководителя образовательного учреждения (комплексными — на руководителя образовательного



учреждения). Результаты тренировки отражаются в приказе «Об итогах проведения объектовой тренировки», по материалам которого с участвовавшими в ней работниками и должностными лицами образовательного учреждения проводится разбор их действий.

## **Инвентаризация помещений, сдаваемых в аренду**

Она проводится заместителем руководителя образовательного учреждения совместно с территориальными органами УВД и охраной учреждения по мере необходимости, но **не реже одного раза в полгода**. При инвентаризации проводятся также основные мероприятия из представленного выше комплекса организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений.

## **Организация работы образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей или предметов, при получении сообщений о минировании и при эвакуации людей (детей)**

Минирование территории образовательного учреждения — наиболее вероятное проявление террористической деятельности.

Любое сообщение об обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов или о минировании образовательного учреждения рассматривается как реальная угроза жизни людей (детей), находящихся в образовательном учреждении.

Решение об эвакуации людей (детей) с территории образовательного учреждения и ее степени принимается исключительно руководством территориальных органов УВД по результатам объективной оценки сведений об обнаруженных бесхозных вещах, подозрительных предметах. О минировании образовательного учреждения сообщается через дежурную часть УВД в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения.

Кроме этого, дежурная часть УВД обязана передавать в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения полную информацию о минировании образовательного учреждения, поступившую из централизованных источников — пульт «02» и др., а также о принимаемых по этим фактам мерах

(вызов кинолога, саперов и т.д.), по фактам обнаружения бесхозных вещей или подозрительных предметов и об окончании выполнения этих мероприятий. Выполнение мероприятий по эвакуации обеспечивается совместными действиями сотрудников территориальных органов УВД, охраны, должностных лиц и работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения и дежурная служба перемещаются в район сбора эвакуируемых, оповещают об этом дежурную часть УВД, должностных лиц образовательного учреждения и продолжают выполнять свои функциональные обязанности, используя мобильную связь, рации или посыльных из числа эвакуированных работников образовательного учреждения.

Степени эвакуации в зависимости от нарастания обстановки могут вводиться последовательно или независимо.

При обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов ***категорически запрещается:***

- касаться подозрительного предмета и перемещать его и другие предметы, находящиеся с ним в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на обнаруженный предмет.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета (м.):

Тротиловая шашка 20 г .....	45
Тротиловая шашка 400 г.....	5
Граната РГД-5 .....	30
Граната Ф-1 .....	200
Мина МОН-50.....	85
Сумка (кейс).....	230
Дорожный чемодан .....	350
Автомобиль типа ВАЗ.....	450
Автомобиль типа «Волга».....	580
Микроавтобус.....	920
Грузовой автомобиль .....	1250

Для заблаговременной подготовки к возможному проведению эвакуации людей приказом руководителя образовательного учреждения определяются:

- лица, ответственные в рабочее и нерабочее время за организацию эвакуации людей (детей) с определенных участков территории и из помещений, за организацию оцепления, его состав;
- состав эвакуируемых и районы их сбора, расположенные на безопасном удалении от периметра образовательного учреждения;
- порядок связи с районами сбора;
- порядок оповещения ответственных за эвакуацию и выставление оцепления.

Обязанности руководителя образовательного учреждения в нерабочее время выполняет дежурный диспетчер образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения информируется и вызывается в любое время при обнаружении взрывного устройства на территории.

Руководители подразделений в нерабочее время вызываются по решению руководителя образовательного учреждения.

### **Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов**

#### ***Работники образовательного учреждения.***

Любой работник образовательного учреждения при обнаружении или получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- незамедлительно уточнить место их нахождения;
- соблюдая меры предосторожности, организовать, по возможности, их ограждение;
- сообщить о находке в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по указанию дежурной диспетчерской службы.

### **Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения.**

Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- уточнить место обнаружения находки;
- сообщить о находке руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

### **Руководитель образовательного учреждения.**

При получении сообщения об обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов обязан:

- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УВД решения об эвакуации людей координировать действия подразделений учреждения по эвакуации людей.

## **Действия должностных лиц и работников образовательного учреждения при получении сообщений о минировании образовательного учреждения**

### **Работник образовательного учреждения.**

Любой работник образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- по возможности наиболее полно и точно выяснить данные о времени и месте заложенного взрывного устройства, его внешних признаках, порядке и времени срабатывания;
- постараться установить внешние данные, особые приметы или паспортные данные заявителя;
- немедленно сообщить все полученные сведения в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения лично или по телефону;
- далее действовать по ее указанию.

## ***Дежурная диспетчерская служба образовательного учреждения.***

Дежурный диспетчер образовательного учреждения при получении сообщения о минировании образовательного учреждения обязан:

- сообщить о минирований руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему;
- немедленно сообщить все сведения в дежурную часть УВД;
- оповестить о минировании образовательного учреждения территориальный орган МЧС;
- далее поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД;
- при поступлении из дежурной части УВД указания на эвакуацию людей уточнить степень эвакуации и далее действовать по организации эвакуации людей;
- в нерабочее время выполнять обязанности руководителя образовательного учреждения.

## ***Руководитель образовательного учреждения.***

Получив сообщения о минировании образовательного учреждения,

руководитель обязан:

- сообщить о минировании образовательного учреждения в УВД;
- находиться на своем рабочем месте и поддерживать постоянную связь с руководством УВД и дежурной службой образовательного учреждения;
- при принятии руководством УВД решения на эвакуацию людей координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей.

## **Действия должностных лиц и работников при поступлении решения на эвакуацию людей (детей)**

### ***Сотрудники.***

Любой сотрудник образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан немедленно прекратить работу, передать сообщение в соседние помещения, отключить от электросети все электрооборудование, закрыть форточки, закрыть и опечатать, при необходимости, помещение и убыть в установленный район сбора.

## ***Дежурная служба образовательного учреждения.***

Дежурный диспетчер образовательного учреждения при проведении эвакуации обязан:

- при получении по телефону сообщения об эвакуации позвонить в дежурную часть УВД и уточнить причину эвакуации, ее степень, зону эвакуации, зону выставления оцепления, кто передал сообщение;
- доложить руководителю образовательного учреждения или лицу, его замещающему, о поступлении решения на эвакуацию людей (детей);
- дать указание на узел громкоговорящей связи образовательного учреждения о передаче объявлений о закрытии образовательного учреждения;
- принимать доклады от ответственных по эвакуации и выставлению оцепления о ходе выполнения мероприятий;
- постоянно находиться на связи с руководителем образовательного учреждения и докладывать ему о ходе выполнения мероприятий;
- при получении из дежурной части УВД сообщения об окончании мероприятий по эвакуации доложить руководителю образовательного учреждения и после его разрешения дать указание на оповещение об открытии образовательного учреждения;
- получить в дежурной части УВД копию акта о проведенных мероприятиях.

## ***Лица, ответственные за эвакуацию.***

Ответственные за эвакуацию при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести на закрепленных за ними участках территории и помещениях образовательного учреждения оповещение людей, используя любые способы передачи информации (средства связи, голос и т.д.);
- обойти все закрепленные участки территории и помещения и убедиться, что все люди оповещены, приступили к эвакуации и убыть в район сбора;
- в районе сбора провести регистрацию эвакуированных и доложить о выполнении эвакуации в дежурную диспетчерскую службу образовательного учреждения и далее выполнять ее указания;
- при получении из дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения информации об

окончании мероприятий по эвакуации оповестить об этом эвакуированных и обеспечить их организованное возвращение на рабочие места.

### ***Лица, ответственные за выставление оцепления.***

Ответственные за выставление оцепления при получении сообщения об эвакуации обязаны:

- немедленно провести оповещение людей, участвующих в оцеплении, и убыть к месту выставления оцепления;
- расставить работников, участвующих в оцеплении, и по окончании выставления оцепления доложить в дежурную диспетчерскую службу и далее действовать по ее указанию;
- при получении из дежурной службы информации об окончании мероприятия по эвакуации, снять оцепление и организованно вернуться на рабочие места.

### ***Лица, ответственные за отключение от энергоснабжения.***

Ответственные за отключение от энергоснабжения образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации людей (детей) обязаны:

- связаться с дежурной службой образовательного учреждения и уточнить степень эвакуации, эвакуируемую зону;
- определить возможность отключения зданий в эвакуируемой зоне от энергоснабжения, доложить об этом в дежурную службу образовательного учреждения и убыть к местам отключения;
- по команде дежурной диспетчерской службы образовательного учреждения отключить энергоснабжение, убыть в установленный район сбора и находиться на постоянной связи с дежурной службой образовательного учреждения;
- при окончании мероприятий по эвакуации по команде дежурной службы восстановить энергоснабжение образовательного учреждения и доложить об этом в дежурную диспетчерскую службу.

### ***Руководитель.***

Руководитель образовательного учреждения при получении сообщения об эвакуации обязан:

- уточнить степень эвакуации и эвакуируемую зону;

- поддерживать постоянную связь с дежурной частью УВД и дежурной службой образовательного учреждения, информируя их обо всех своих перемещениях и порядке связи;
- координировать действия подразделений образовательного учреждения по эвакуации людей (детей);
- при получении информации об окончании мероприятий по эвакуации дать указание на оповещение об открытии объекта.

## **Памятка руководителю образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательных учреждений руководитель учреждения обязан:

**1. Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272** "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями).

**2. Закон РФ от 5 марта 1992 года № 2446-1** «О безопасности» (с изменениями от 25 декабря 1992 года, 25 июля 2002 г.).

Настоящий Закон закрепляет правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства, определяет систему безопасности и ее функции, устанавливает порядок организации и финансирования органов обеспечения безопасности, а также контроля и надзора за законностью их деятельности.

**3. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ** «О противодействии терроризму».

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные принципы противодействия терроризму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и борьбы с ним, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, а также правовые и организационные основы



применения Вооруженных Сил Российской Федерации в борьбе с терроризмом.

**4. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537** «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

**5. Указ Президента от 15 февраля 2006 № 116** «О мерах по противодействию терроризма».

**6. Письмо Министерства образования РФ от 15 октября 2001 г. № 42-15/42-11** «О проведении занятий по вопросам противодействия химическому и биологическому терроризму».

**7. Типовая инструкция** по организации охраны и обеспечению безопасности учреждений образования в Камчатском крае.

Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, учителей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, советами и попечительскими советами, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и учителей.

Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ, МВД, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.

Ужесточить режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.

Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.

Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации.

Обеспечить надежный круглосуточный контроль за

вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

С началом и после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.

Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать нештатные пожарные расчеты.

Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.

Иметь в учреждении План действий (Инструкцию) по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.

Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей (детей): классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.

Знать телефоны местных отделов ФСБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой медицинской помощи и аварийной бригады.

О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка.

## **О правилах поведения при угрозе террористического акта**

В настоящее время серьезную угрозу обществу и международной безопасности представляет терроризм.

В целях недопущения чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими актами важную роль необходимо отводить пропагандистской деятельности среди населения по разъяснению правил поведения и действий в условиях угрозы или совершения террористического акта.

## **Что делать при обнаружении взрывного устройства?**

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, оперативному дежурному администрации города (села);
- не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других;
- исключить использование мобильных телефонов, средств радиосвязи, других средств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;
- дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, специальных служб;
- указать место нахождения подозрительного предмета.

**Внимание!!! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС.**

## **Если Вас захватили в заложники. Основные правила поведения.**

- по возможности немедленно сообщите о случившемся руководителю организации, в органы МВД;
- возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом;
- подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию;
- не выказывайте ненависти и пренебрежения к террористам, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить Ваше положение;
- с самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания террористов;
- не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега;
- запомните как можно больше информации о террористах (их количество, степень вооруженности, особенности внешности, акцент и темы разговоров, манера поведения);

- постарайтесь определить место своего нахождения (заточения);
- сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают все, чтобы Вас вызволить;
- не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье;
- расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения Вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников;
- при штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке;
- сразу после штурма не предпринимайте самостоятельных активных действий, строго выполняйте указания представителей МВД и других спецслужб.

**Помните! что от вашего поведения и самообладания зависит ваша жизнь, жизнь других людей и сохранность находящихся в учреждении материального имущества, ценностей!**

Федеральный список экстремистских материалов размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru>).

*Ответственный за выпуск:* Галянт Е.В. – директор КГБУ ДПО КУМЦ

*Дизайн обложки, вёрстка:* Любшина И.В. – старший методист КГБУ ДПО КУМЦ

**Отпечатано в**

Краевом государственном бюджетном учреждении  
дополнительного профессионального образования работников культуры  
**«КАМЧАТСКИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

Адрес:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, 8/1.

Тел: 8(4152) 49-72-76

Тел/факс: 8(4152) 49-80-84

Е-mail: [umcenter@vandex.ru](mailto:umcenter@vandex.ru)

Сайт: [www.krumc.ru](http://www.krumc.ru)

Е-mail Ресурсного центра: [rc@krumc.ru](mailto:rc@krumc.ru)

Е-mail Отдела повышения квалификации: [opk@krumc.ru](mailto:opk@krumc.ru)