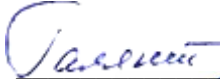


Министерство культуры Камчатского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации и  
информационно-аналитической работе*

**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор**  
**Е.В. Гальянт**

**« 28 » марта 2022 г.**

**Дополнительная профессиональная образовательная  
программа повышения квалификации по направлению  
«Повышение квалификации специалистов учреждений  
сферы культуры и искусства по направлению их деятельности»  
по теме:**

**«Защита персональных данных:  
правовые и организационные аспекты»**

*Петропавловск – Камчатский*  
**2022**

# Содержание

## **1. Пояснительная записка.**

## **2. Общие положения.**

- 2.1 Цель программы
- 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
- 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
- 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
- 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
- 2.6 Форма обучения.
- 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**

- 3.1 Учебный план программы.
- 3.2 Примерный календарный учебный график.
- 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **4. Учебно-методическое обеспечение.**

- 4.1 Рекомендуемая литература.
- 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.
- 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

## **5. Фонд оценочных средств.**

## **6. Форма контроля.**

## **7. Входные требования к слушателям.**

## **8. Выходные требования к слушателям.**

## **1. Пояснительная записка.**

В современном мире развития информационных технологий широко применяются автоматизированные средства обработки данных, в том числе и персональных данных. Утечка таких данных может привести к катастрофическим последствиям. Главная цель защиты персональных данных – обеспечение защиты прав и свобод человека (субъекта), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Защита персональных данных является обязанностью организации. «Незнание закона не освобождает от ответственности. Зато знание – запросто». Таким образом, прохождение дистанционного курса программы повышения квалификации «Защита персональных данных: правовые и организационные аспекты» в полной мере вооружит необходимыми знаниями и подготовит к встрече с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, стоящими на страже исполнения закона «О защите персональных данных».

## **2. Общие положения**

### **2.1 Цель программы.**

Целью данной программы является совершенствование или получение новой компетентности специалистов учреждений культуры в области защиты персональных данных. Приобретение слушателями теоретических знаний планирования, организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных.

### **2.2 Планируемые результаты освоения программы.**

Повышение квалификации специалистов учреждений культуры направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести или усовершенствовать следующие знания и умения в области защиты персональных данных:

1. Знать нормативные правовые акты в области защиты ПД;
2. Уметь планировать организацию мероприятий по обеспечению защиты ПД;
3. Уметь разрабатывать необходимые документы в интересах организации работ по защите ПД;
4. Организовать систему сегментации персональных данных;
5. Разработать и внедрить систему разграничения доступа руководителей и кадровых работников к документации с персональными данными сотрудников и обучающихся;
6. Наладить процесс проверки обработки и хранения персональных данных в организации.

### **2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.**

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 36 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции и практическая работа. Режим проведения занятий – слушатель самостоятельно выбирает время для усвоения учебного материала.

### **2.4 Нормативные документы для разработки программы.**

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Постановление правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановление правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".
- Постановление правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

## **2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.**

Программа предназначена для специалистов учреждений культуры, имеющих специальное среднее/высшее образование.

## **2.6 Форма обучения.**

Обучение заочное с применением ДОТ.

## **2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.**

Формой итоговой аттестацией является тестирование по учебному курсу.

По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации (Положение о по-

рядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. № 46-д).

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

#### 3.1 Учебный план программы дистанционного семинара

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативное правовое регулирование организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Российской Федерации	4	4	–	–	–
2.	Информационные ресурсы и их роль в обществе.	2	2	–	–	–
3.	Что такое персональные данные и что к ним относят.	4	4	–	–	–
4.	Организация работ и назначение ответственных лиц.	2	2	–	–	–
5.	Обработка персональных данных удаленно: риски и возможные последствия.	4	4	–	–	–
6.	Требования и методы по обезличиванию	4	4	–	–	–

	персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.					
7.	Программные методы защиты информации. Пароли и парольная защита информации.	4	4	–	–	–
8.	Ужесточение требований к работе с персональными данными.	4	4	–	–	–
9.	Перечень документов и разъяснение на 2022 г.	4	4	–	–	–
10.	Итоговый зачет. Тестирование.	4	–	–	–	4
11.	<b>Всего:</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	–	–	<b>4</b>

### 3.2 Примерный календарный учебный график.

Дистанционный семинар подразумевает работу слушателей в удобное для них время в течение срока обучения: 04 апреля – 14 апреля 2022 года.

### 3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**Тема 1. Нормативное правовое регулирование организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Российской Федерации.**

Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. Нормативно-правовая документация Российской Федерации в области защиты персо-

нальных данных. Права субъекта и обязанности оператора при обработке персональных данных. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

**Тема 2. Информационные ресурсы и их роль в обществе.**

Понятие информационных ресурсов. Классификация информационных ресурсов. Документированные информационные ресурсы. Текстовые информационные ресурсы. Электронные информационные ресурсы. Информационные ресурсы и информационные услуги.

**Тема 3. Что такое персональные данные и что к ним относят.**

Классификация персональных данных. Обработка персональных данных.

**Тема 4. Организация работ и назначение ответственных лиц.**

**Тема 5. Обработка персональных данных удаленно: риски и возможные последствия.**

**Тема 6. Требования и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных.**

**Тема 7. Программные методы защиты информации. Пароли и парольная защита информации.**

Пароли и парольная защита информации. Контроль прав пользователей. Средства и инструменты борьбы с компьютерными вирусами. Криптографические методы защиты информации.

**Тема 8. Ужесточение требований к работе с персональными данными.**

**Тема 9. Перечень документов и разъяснение на 2022 г.**

**Итоговый зачет. Тестирование.**



## 4. Учебно-методическое обеспечение

### 4.1 Рекомендуемая литература.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: по сост. на 21 июля 2014 г. И Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Конвенция о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. И Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 5. – Ст. 419.
3. Бачило, И.Л. Информационное право РФ : Учебник для вузов / И.Л. Бачило. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 522 с.
4. Бачило, И.Л. Персональные данные в структуре информационных ресурсов. Основы правового регулирования / И.Л. Бачило, Л.А. Сергиенко, Б.А. Кристальный, А.Г. Арешев // Информационное право. – 2016. – № 3.
5. Бондаренко, Э.Н. Конфиденциальная информация в трудовых отношениях. / Э.Н. Бондаренко, Иванов ДВ. – СПб. ; Издательство «Юридический центр-Пресс», 2014.
6. Журавлев, М.С. Персональные данные в трудовых отношениях : допустимые пределы вмешательства в частную жизнь работника // Информационное право. – 2017. – №4. – С. 35- 38.
7. Терещенко, Л.К. Правовой режим персональных данных и безопасность личности / Л. К. Терещенко // Закон. – 2018. – №6. – С. 37-43.
8. Трофимова, И.А. Обработка и хранение персональных данных / И.А. Трофимова // Делопроизводство. – 2015. – № 3. –С. 107- 110.

9. Яковец, Е.Н. Своеобразие состава защищаемой конфиденциальной информации / Е.Н. Яковец // Право и кибербезопасность. – 2014. – № 2. – С. 51-58.

## **4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.**

## **4.3 Материально-техническое обеспечение курса.**

Для прохождения курса повышения квалификации (семинара) необходим выход в Internet и персональный компьютер (планшет).

## **5. Фонд оценочных средств.**

### **Итоговый зачёт.**

Выполнение теста.

### **1. Что такое персональные данные?**

- совместно используемый набор логически связанных данных (и описание этих данных), предназначенный для удовлетворения информационных потребностей организации.
- *это любая информация, прямо или косвенно относящаяся к физическому лицу, и позволяющая его определить.*
- сбора широкого спектра данных о личных привычках и предпочтениях

### **2. Уберите лишнее. Существует классификация персональных данных. Их подразделяют на:**

- *общедоступные;*
- *специальные;*
- не специальные
- *биометрические;*
- технологические
- *иные.*

### **3. Что относится к биометрическим персональным данным?**

- подпись должностного лица, установление которой в договорах и соглашениях является обязательным.
- почерк человека. В этот пункт также включены особенности письма, анализируемые в процессе почерковедческой экспертизы.
- снимки с рентгена и флюорографии, а также другая информация, содержащаяся в медицинской карте пациента. При этом неважно, как она сформирована - на бумажном носителе или в электронном варианте.
- информация о физиологических и биологических особенностях человека. Это отпечатки пальцев, генетическая информация, рисунок радужной оболочки глаз, образцы голоса, фотографии.

### **4. Кто является субъектом персональных данных?**

- юридические лица.
- физическое лицо, чьи данные обрабатывают.
- государственные организации или ведомства.

### **5. Срок давности привлечения к административной ответственности за нарушения в области персональных данных?**

- месяца
- месяцев
- 9 месяцев
- 1 год

**6. Какой штраф грозит для должностных лиц обработки персональных данных без письменного согласия субъекта?**

- от 6 000 до 10 000 руб.
- от 7 000 до 10 000 руб.
- *от 20 000 до 40 000 руб.*
- от 15 000 до 300 000 руб.

**7. Что относится к общедоступным персональным данным:**

- информация о расе, национальности и религии; политических и философских взглядах, здоровье, подробностях личной жизни, судимостях.
- информация о физиологических и биологических особенностях человека. Это отпечатки пальцев, генетическая информация, рисунок радужной оболочки глаз, образцы голоса, фотографии.
- *те, на доступ к которым дано согласие субъекта персональных данных, а не те, которые можно найти в общем доступе в интернете.*

**8. Автоматизированная обработка БД это:**

- обработка человеком при участии средств вычислительной техники. Например, когда в бухгалтерии вбивают в программу данные из бумажного заявления на отпуск.
- *с помощью средств вычислительной техники. Это компьютеры, телефоны и другие электронные устройства, базы данных, криптографические средства защиты, программы, скрипты.*

## 9. Идентификация это:

- процедура проверки заявленного пользователя, процесса или устройства. Эта проверка позволяет достоверно убедиться, что пользователь (процесс или устройство) является именно тем, кем себя объявляет. Обычно пользователь подтверждает свою идентификацию, вводя в систему уникальную, неизвестную другим пользователям информацию о себе (например, пароль).
- *процедура распознавания пользователя по его идентификатору (имени, логину). Эта функция выполняется в первую очередь, когда пользователь делает попытку войти в систему или сеть. Пользователь сообщает системе по её запросу свой идентификатор, а система проверяет его наличие в своей базе данных.*
- процедура предоставления субъекту определённых полномочий и ресурсов в данной системе. Эта процедура устанавливает сферу действия субъекта и доступные ему ресурсы.

## 10. Червь это:

- программа, предназначенная для решения какой-либо задачи (и решающая её, не вызывая подозрений), но при этом выполняющая дополнительные, не описанные в документации действия.
- *программа, которая распространяется через компьютерные сети и не оставляет свои копии на магнитных носителях.*
- программы, предназначенные для воровства паролей. Перехват паролей может выполняться различными способами воздействия на программы, контролирующие вход в систему.

## **6. Форма контроля.**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения практического задания.

## **7. Входные требования к слушателям.**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или средне-специальное образование.

Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

## **8. Выходные требования к слушателям.**

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при выполнении всех заданий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, удостоверение не выдается.

### **РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:**

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)

### **СОГЛАСОВАНО:**

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)