

Министерство культуры Камчатского края

Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации и  
информационно-аналитической работе*

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом ПК

*Е. А. Шевцова* Е. А. Шевцова

«10» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

*Е. В. Галянт* Е. В. Галянт

«10» ноября 2021 г.



**Дополнительная профессиональная  
образовательная программа  
Повышение квалификации руководителей и специалистов по  
направлению «Социокультурная и досуговая деятельность»  
по теме:**

*«Управление учреждением культуры  
в современных условиях»*

Петропавловск-Камчатский  
2021

## **Содержание**

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Общие положения.**
  - 2.1 Цель программы
  - 2.2 Трудоемкость и срок освоения программы.
  - 2.3 Нормативные документы для разработки программы.
  - 2.4 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
  - 2.5 Форма обучения.
  - 2.6 Промежуточная и итоговая аттестация.
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**
  - 3.1 Учебный план программы.
  - 3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4. Учебно-методическое обеспечение.**
  - 4.1 Рекомендуемая литература.
  - 4.2 Материально-техническое обеспечение курса.
- 5. Фонд оценочных средств.**
- 6. Форма контроля.**
- 7. Входные требования к слушателям.**
- 8. Выходные требования к слушателям.**

В современных условиях профессиональное образование работника сферы культуры становится не только интегральным фокусом информационной, образовательной и культурной системы, но и действенным инструментом реорганизации учреждений культуры в целом.

Работник современного учреждения культуры должен обладать принципиально новыми знаниями, умениями и навыками, адекватными вызовам информационного общества и задачам социально-экономического развития страны. Ему необходимо быть широко образованным специалистом, владеющим, кроме своей профессии, навыками смежных отраслей знания и сфер деятельности: информатики, педагогики, психологии, социологии, правоведения, экономики и многих других.

## **2. Общие положения**

### **2.1 Цель программы.**

Целью курса является совершенствование управленческой компетенции руководителей и специалистов, необходимых для эффективного управления учреждения культуры в условиях модернизации.

#### **Задачи обучения:**

1. Обновить знания слушателей в области нормативного законодательства, регламентирующего деятельность учреждения культуры.
2. Способствовать развитию у слушателей перспектив развития учреждения культуры.
3. Усовершенствовать практические умения и навыки в сфере муниципально-частного партнерства.
4. Обновить знания в области хозяйственно-экономической деятельности учреждения культуры.
5. Приобрести практические умения работы с технологиями организации и осуществления PR, инновационной и методической деятельности учреждений культуры.
6. Расширить знания в области маркетинга услуг в сфере культуры.

### **Планируемые результаты**

Повышение квалификации руководителей и специалистов учреждений культуры направлено на обновление теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных технологий и методов решения профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

**Знать:**

- отличительные особенности учреждения культуры как социального института, основные закономерности функционирования современной системы управления учреждением культуры;
- теорию социального управления и особенности управления персоналом в условиях современного учреждения культуры;
- особенности маркетинга в сфере культуры;
- инновационные практики в деятельности учреждений культуры;
- особенности PR – деятельности учреждений культуры;
- особенности применения норм права интеллектуальной собственности в сфере культуры;
- принципы организации хозяйственно-экономической деятельности учреждений культуры в современных условиях;
- способы управления комплексной медиаструктурой учреждения культуры.

**Уметь:**

- применять нормы права интеллектуальной собственности в сфере культуры;
- стимулировать профессиональную активность персонала учреждения культуры;
- пользоваться ассортиментными стратегиями в сфере культуры;
- пользоваться возможностями глобальной сети Интернет для представительства учреждения культуры в социальных сетях.

**Иметь навыки:**

- работы с нормативно-правовой документацией;

– использовать современные технологии в функционировании учреждения культуры;

– реализовывать образовательные и культурно-просветительские программы для населения.

## **2.2 Трудоемкость и срок освоения программы.**

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 72 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тренинги.

## **2.3 Нормативные документы для разработки программы.**

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
  - Постановление Правительства РФ от 09.10.2020 N 1643
  - Постановлением Правительства РФ от 28.02.2019 N 198
  - Федеральный закон от 05.04.2021 N 85-ФЗ
  - Гражданский кодекс РФ
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
  - Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе"
  - Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации"
  - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
  - Трудовой кодекс РФ
  - Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

## 2.4 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для руководителей и специалистов учреждений культуры и дополнительного образования.

## 2.5 Форма обучения.

заочная с применением ДОТ.

## 2.6 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестации будет являться тестирование. По окончании курса выдается удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

## 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

### 3.1 Учебный план программы «Управление учреждением культуры в современных условиях»

№ п/п	Наименование разделов (тем, лекций, дисциплин)	Кол-во учебных часов	Из них:		
			Лекции	Практические занятия	Зачёт
1.	Нормативно-правовые основы управления в организациях культуры и искусства. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры. Особенности применения норм права интеллектуальной собственности в сфере культуры.	6	4	2	-
2.	Муниципально-частное партнерство в сфере культуры. Практические аспекты применения муниципально-частного партнерства в сфере культуры.	6	4	2	-
3.	Хозяйственно-экономическая деятельность учреждений культуры в современных условиях: содержание и организация. Экономическая деятельность учреждений	6	4	2	-

	культуры.				
4.	Теория социального управления и особенности управления персоналом в условиях современного учреждения культуры. Оценка профессиональной деятельности сотрудника учреждения культуры: требования к аттестации кадров.	<b>6</b>	4	2	-
5.	Менеджмент в сфере культуры: понятие, специфика, особенности и проблемы. Мотивация персонала учреждения культуры как побуждение к действию. Стимулирование профессиональной активности персонала учреждения культуры: способы и возможности.	<b>6</b>	4	2	-
6.	Особенности маркетинга в сфере культуры. Маркетинг услуг в сфере культуры. Ассортиментные стратегии в сфере культуры.	<b>6</b>	4	2	-
7.	Маркетинг организаций в сфере культуры: сущность, назначение, особенности. Особенности PR – деятельности учреждений культуры. Бренд-менеджмент и медиа-маркетинг современного учреждения культуры. Рекомендации по продвижению услуг.	<b>6</b>	4	2	-
8.	Инноватика как теория изменений и особенности инновационной деятельности учреждений культуры. Инновационные модели управления организациями в сфере культуры. Инновационные практики в деятельности учреждений культуры.	<b>6</b>	4	2	-
9.	Проектный менеджмент в учреждениях культуры. Особенности социально-культурного проектирования в учреждениях культуры: цели, приоритеты, необходимость дополнительной финансовой (грантовой) поддержки. Анализ опыта проектной деятельности учреждений культуры. Экспертиза конкурсных проектов.	<b>6</b>	4	2	-
10.	Выбор приоритетов развития учреждения культуры и технология стратегического менеджмента. Разработка и документирование логики развития	<b>6</b>	4	2	-



	учреждения. Сущность и содержание концепции и программы развития учреждения культуры. Анализ стратегических документов учреждений культуры.				
11.	Управление комплексной медиаструктурой учреждения культуры. Оценка соответствия сайта учреждения культуры нормативным требованиям. Разработка организационно-функциональной системы управления комплексной медиаструктурой учреждения культуры.	6	4	2	-
12.	Разработка положения о комплексной медиаструктуре учреждения культуры. Разработка концепции представительства учреждения культуры в социальных сетях. Зачетная работа.	6	-	4	2
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>44</b>	<b>26</b>	<b>2</b>

### 3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

**Тема 1.** Нормативно-правовые основы управления в организациях культуры и искусства. Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры. Особенности применения норм права интеллектуальной собственности в сфере культуры.

**Тема 2.** Муниципально-частное партнерство в сфере культуры. Практические аспекты применения муниципально-частного партнёрства в сфере культуры.

**Тема 3.** Хозяйственно-экономическая деятельность учреждений культуры в современных условиях: содержание и организация. Экономическая деятельность учреждений культуры.

**Тема 4.** Теория социального управления и особенности управления персоналом в условиях современного учреждения культуры. Оценка профессиональной деятельности сотрудника учреждения культуры: требования к аттестации кадров.

**Тема 5.** Менеджмент в сфере культуры: понятие, специфика, особенности и проблемы. Мотивация персонала учреждения культуры как побуждение к действию. Стимулирование

профессиональной активности персонала учреждения культуры: способы и возможности.

**Тема 6.** Особенности маркетинга в сфере культуры. Маркетинг услуг в сфере культуры. Ассортиментные стратегии в сфере культуры.

**Тема 7.** Маркетинг организаций в сфере культуры: сущность, назначение, особенности. Особенности PR – деятельности учреждений культуры. Бренд-менеджмент и медиа-маркетинг современного учреждения культуры Рекомендации по продвижению услуг.

**Тема 8.** Инноватика как теория изменений и особенности инновационной деятельности учреждений культуры. Инновационные модели управления организациями в сфере культуры. Инновационные практики в деятельности учреждений культуры.

**Тема 9.** Проектный менеджмент в учреждениях культуры. Особенности социально-культурного проектирования в учреждениях культуры: цели, приоритеты, необходимость дополнительной финансовой (грантовой) поддержки. Анализ опыта проектной деятельности учреждений культуры. Экспертиза конкурсных проектов.

**Тема 10.** Выбор приоритетов развития учреждения культуры и технология стратегического менеджмента. Разработка и документирование логики развития учреждения. Сущность и содержание концепции и программы развития учреждения культуры. Анализ стратегических документов учреждений культуры.

**Тема 11.** Управление комплексной медиаструктурой учреждения культуры. Оценка соответствия сайта учреждения культуры нормативным требованиям. Разработка организационно-функциональной системы управления комплексной медиаструктурой учреждения культуры.

**Тема 12.** Разработка положения о комплексной медиаструктуре учреждения культуры. Разработка концепции представительства учреждения культуры в социальных сетях.

Зачетная работа.

## 4. Учебно-методическое обеспечение

### 4.1. Рекомендуемая литература.

Амеличкин А. В. Интернет-промоушн культурно-досуговых программ // Духовно-историческое наследие России в театре, кино и фотографии. – 2020. – С. 13-17.

Варлыгина З. В. Особенности продвижения культурных проектов в социальных сетях // Интернет-маркетинг. – 2020. – Т. 4. – С. 318-330.

Васильченко Е. В., Сивак Е. В., Мокеева Е. Ю. Использование интернет-технологий в деятельности учреждений культуры // Современное состояние инфосферы учреждений культуры. – 2020. – С. 118-120.

Глушакова О. В. О необходимости применения современных инструментов менеджмента как основы повышения эффективности деятельности учреждений культуры // Вестник Кемеровского государственного университета. Серия: политические, социологические и экономические науки. – 2020. – №. 3 (17). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/o-neobhodimosti-primeneniya-sovremennyh-instrumentov-menedzhmenta-kak-osnovy-povysheniya-effektivnosti-deyatelnosti-uchrezhdeniy> (дата обращения: 25.11.2021).

Забузов О.Н., Александрова П.Г. Социальные сети в рекламной деятельности современных публичных библиотек: результаты исследования // Культура: теория и практика. 2020. №3 (36). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-seti-v-reklamnoy-deyatelnosti-sovremennyh-publichnyh-bibliotek-rezultaty-issledovaniya> (дата обращения: 25.11.2021).

Ипатова С. С. Сфера культуры в условиях пандемии: проблемы и возможности // Научные записки молодых исследователей. 2021. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sfera-kultury-v-usloviyah-pandemii-problemy-i-vozmozhnosti> (дата обращения: 25.11.2021).

Карпова А. Р., Попова Н. Е. Роль социальных сетей в продвижении услуг организаций культуры // Znanstvena Misel. – 2020. – №. 49-2. – С. 14-18.

Купцова И. А., Сазонова В. А. Стратегии маркетинговых digital-коммуникаций выставочных проектов российских музеев // Культура и цивилизация. – 2021. – Т. 11. – №. 1-1. – С. 142-151.

Олешкевич К., Шурмакова В. Технологии чат-ботов как современный инструмент продвижения услуг в сфере культуры // InterConf. – 2021.

Пичкурова И. А. Информационные технологии в виртуальной коммуникации современного музея // Ученые записки (Алтайская государственная академия культуры и искусств). – 2021. – №. 1 (27). – С. 57-63. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-tehnologii-v-virtualnoy-kommunikatsii-sovremennogo-muzeya> (дата обращения: 25.11.2021).

Подкопаев О. А. Некоторые технологии интернет-маркетинга учреждений культуры // Теоретические и прикладные вопросы экономики, управления и образования. – 2020. – С. 156-159.

Руденко Ю. Ю. Возможности развития и продвижения культуры в пространстве новых и социальных медиа // Общество: философия, история, культура. – 2020. – №. 8 (76). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-razvitiya-i-prodvizheniya-kultury-v-prostranstve-novyh-i-sotsialnyh-media> (дата обращения: 25.11.2021).

Сазонова Е. В., Фатова С. А., Калегина А. А. Современные технологии продвижения в сфере культуры // Петербургский экономический журнал. – 2020. – №. 4. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-tehnologii-prodvizheniya-v-sfere-kultury> (дата обращения: 25.11.2021).

Спешилова Н. В., Федорова О. И., Чахеев А. А. Анализ внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности учреждений культуры (на примере ГАУК «Оренбургский государственный областной театр музыкальной комедии») // LXXVIII Международные научные чтения (памяти В.А. Котельникова). – 2020. – С. 51-57.

Чернов А. С. Маркетинговая парадигма развития социально-культурной деятельности // Вестник ТГУ 2012. № 5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/marketingovaya-paradigma-razvitiya-sotsialno-kulturnoy-deyatelnosti> (дата обращения: 02.09.2020).

Шарков Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2010, 324 с. URL: <https://www.litmir.me/br/?b=656219&p=1> (дата обращения: 05.09.2020).

## **4.2. Материально-техническое обеспечение курса.**

Для проведения курсов необходим компьютер и доступ в сеть Интернет.

## **5. Фонд оценочных средств.**

Итоговой аттестацией для слушателей курсов выполнение тестового задания.

## **6. Форма контроля.**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Итоговая аттестация будет проводиться по материалам пройденного курса в виде теста.

## **7. Входные требования к слушателям.**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование по специальности.

## **8. Выходные требования к слушателям.**

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе,

повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий и по положительным результатам собеседованиям. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

### **РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

### **СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)