

Министерство культуры Камчатского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации и  
информационно-аналитической работе*

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. отделом ПК

 **Е. А. Шевцова**

**«11» ноября 2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

 **Е. В. Галинт**

**«11» ноября 2021 г.**



**Дополнительная профессиональная образовательная  
программа повышения квалификации  
по направлению  
«Повышение квалификации руководящих работников и  
специалистов по направлению „Библиотековедение“»**

**по теме:**

**«Создание библиографических пособий.  
ГОСТ Р 7.0.100–2018»  
(Дистанционный семинар)**

Петропавловск – Камчатский  
2021



# Содержание

## **1. Пояснительная записка.**

## **2. Общие положения.**

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**

3.1 Учебный план программы.

3.2 Примерный календарный учебный график.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **4. Учебно-методическое обеспечение.**

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.  
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

## **5. Фонд оценочных средств.**

## **6. Форма контроля.**

## **7. Входные требования к слушателям.**

## **8. Выходные требования к слушателям.**

## **1. Пояснительная записка.**

Библиографическое обслуживание включает активное использование библиографических пособий в раскрытии и пропаганде фондов, индивидуальной и массовой работе с читателями. Библиотеки выпускают широкий круг информационно-библиографической продукции для разных категорий пользователей, ориентируясь на их читательские запросы и потребности, учитывая возрастные особенности. Предпосылкой к созданию служат юбилейные даты известных писателей, деятелей, событий, литературные, культурные и политические события, реклама и продвижение книг одной серии или издательства, информационная поддержка и сопровождение массовых мероприятий и др.

Основная задача любой библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, удовлетворение современных информационно-библиографических потребностей пользователей. В связи с этим одним из важнейших направлений библиографической деятельности является создание библиографических пособий различного вида и содержания.

## **2. Общие положения**

### **2.1 Цель программы.**

Сегодня в стране ведется серьезная работа по привлечению внимания к проблемам чтения. В одном ряду с умением писать, читать и считать сегодня стоит и умение самостоятельного поиска необходимой информации, владения навыками культуры чтения, куда входит:

- Сознательное и заинтересованное отношение к книге;
- Владение навыками самостоятельного выбора книг, умения пользоваться справочным аппаратом книги, каталогами, картотеками, рекомендательными списками литературы.

Распространение библиотечно-библиографических знаний, развитие культуры чтения и информационной грамотности происходит через различные формы работы библиотекаря: индивидуальные и групповые консультации, внеклассные мероприятия, экскурсии по библиотеке и конечно, активное использование библиографических пособий.

Целью данной программы является развитие компетенции, необходимой для профессиональной деятельности библиотекарей в области подготовки и издания библиографических пособий разных форм.

## **2.2 Планируемые результаты освоения программы.**

Повышение квалификации специалистов библиотек направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих компетенций: способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

### **Знать:**

- Виды библиографических пособий;
- Типы библиографических пособий;
- Технологию составления библиографического пособия
- ГОСТ Р 7.0.100–2018.

### **Уметь:**

- Разработать план-проспект библиографического пособия;
- Составлять библиографическую запись согласно новому ГОСТу.

## **2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.**

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 72 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции и практическая работа. Режим проведения занятий – слушатель самостоятельно выбирает время для усвоения учебного материала.

Данная программа рассчитана на специалистов библиотек, имеющих навыки работы на компьютере или прошедших базовую компьютерную подготовку.

#### **2.4 Нормативные документы для разработки программы.**

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016).

#### **2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.**

Программа предназначена для специалистов массовых библиотек, имеющих специальное среднее/высшее образование.

#### **2.6 Форма обучения.**

Обучение заочное.

#### **2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.**

Формой итоговой аттестацией является выполнение практического задания.

По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации (Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополни-

тельном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. № 46-д).

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

#### 3.1 Учебный план программы дистанционного семинара

«Создание библиографических пособий. ГОСТ Р 7.0.100–2018»

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Значение библиографии	6	3	–	3	–
2.	Виды библиографических пособий	6	3	–	3	–
3.	Подготовительный этап составления библиографических пособий	6	3	–	3	–
4.	Основной этап составления библиографических пособий	6	3	–	3	–
5.	Библиографическая запись	14	4	–	10	–
6.	Заключительный этап составления библиографических пособий	8	4	–	4	–

7.	Малые формы библиографии	8	4	–	4	–
8.	Дайджесты	8	4	–	4	–
9.	Итоговая аттестация	10	–	–	–	10
10.	<b>Всего:</b>	<b>72</b>	<b>28</b>	–	<b>34</b>	<b>10</b>

### **3.2 Примерный календарный учебный график.**

Дистанционный семинар подразумевает работу слушателей в удобное для них время в течение срока обучения: 11 ноября-29 ноября 2021 года.

### **3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

#### **Лекция 1. Значение библиографии.**

История библиографии. Основные направления библиографии.

#### **Лекция 2. Виды библиографических пособий**

Основные виды библиографических пособий. Значение библиографической записи.

#### **Лекция 3. Подготовительный этап составления библиографических пособий.**

Выбор и изучение темы. Разработка плана-проспекта. Целевое и читательское назначение. Принципы отбора литературы, выявление литературы по теме пособия. Основные источники выявления литературы.

#### **Лекция 4. Основной этап составления библиографических пособий.**

Аналитический подэтап. Общий библиографический анализ документов. Составление библиографических описаний. Аннотирование или реферирование библиографического пособия. Ин-



дексирование, предметизация. Окончательное оформление библиографической записи.

Общий библиографический анализ документов. Составление библиографических описаний. Аннотирование.

### **Лекция 5. Библиографическая запись.**

Библиографическая запись – основной элемент библиографического пособия. Синтетический подэтап: окончательный отбор выявленных и изученных документов; группировка библиографических записей.

Группировка библиографических записей.

Библиографическая запись (ГОСТ Р 7.0.100– 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»).

### **Лекция 6. Заключительный этап составления библиографических пособий.**

Заключительный этап библиографирования включает в себя: подготовка справочного аппарата; редактирование; оформление библиографического пособия.

### **Лекция 7. Малые формы библиографии.**

Виды библиографических пособий малых форм: Закладки; буклеты; памятки; рекомендательные списки; планы чтения; дайджесты; библиографические указатели.

### **Лекция 8. Дайджесты.**

Основные функции дайджеста. Объекты для составления дайджеста. Структура дайджеста. Этапы составления дайджеста. Алгоритм составления дайджеста.

## **4. Учебно-методическое обеспечение**

### **4.1 Рекомендуемая литература.**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
2. Рекомендации по применению Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
3. ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения».
4. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика / под ред. О. П. Коршунова. – М. : Книжная палата, 1990. – 254 с.
5. Буракова Е. Летний марафон книгочечя. Составление библиографического пособия / Е. Буракова, Т. Круглик // Библиополе. – 2010. – № 8. – С. 21-24.
6. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения. – Введ. 01.07.2000 // Библиотека и закон : юрид. справочник / ред. О. Р. Бородин. – М., 2001. – Вып. 10. – С. 307-329.
7. Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение : учеб. пособие для студентов по спец. «Библиотечно-информационная деятельность» / И. Г. Моргенштерн. – СПб : Профессия, 2006. – 208 с. – (Библиотека).
8. Создание библиографической продукции // Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2003. – С. 388-440.

#### **4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.**

1. [http://www.gumfak.ru/bib\\_html/biblio/bib058.shtml](http://www.gumfak.ru/bib_html/biblio/bib058.shtml)
2. [https://kubsau.ru/upload/red\\_otdel/unibiblist.pdf](https://kubsau.ru/upload/red_otdel/unibiblist.pdf)

3. <http://miasslib.ru/wp-content/uploads/2016/06/%D0%98%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf>

### **4.3 Материально-техническое обеспечение курса.**

Для прохождения курса повышения квалификации (семинара) необходим выход в Internet и персональный компьютер (планшет).

## **5. Фонд оценочных средств.**

### **Итоговый зачёт.**

Выполнение практического задания:

1. Составление библиографического пособия.

### **6. Форма контроля.**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения практического задания.

### **7. Входные требования к слушателям.**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или средне-специальное образование.

Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

### **8. Выходные требования к слушателям.**

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при выполнении всех заданий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, удостоверение не выдается.

### **РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:**

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)

### **СОГЛАСОВАНО:**

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)