

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации и
информационно-аналитической работе*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом ПК

Е. А. Шевцова

«11» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е. В. Галянт

«11» ноября 2021 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации
по направлению
«Повышение квалификации руководящих работников и
специалистов по направлению „Библиотековедение“»**

по теме:

**«Современные аспекты в организации
формирования библиотечных фондов»**

Петропавловск- Камчатский
2021

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

3.2 Примерный календарный учебный график.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

В последние десятилетия деятельность библиотек претерпела существенные изменения как в технологиях, так и в перечне выполняемых работ и оказываемых услуг. В связи с этим назрела существенная необходимость в модернизации работы по формированию фонда как базового компонента библиотечной деятельности, а также по обеспечению его сохранности и безопасности.

Ведущими специалистами библиотечного дела определены приоритеты в работе с фондами в условиях современной реальности:

- актуализация профилей (тематические планы) комплектования;
- совершенствование процессов комплектования и организации фондов с учетом развития технологий, изменения информационной среды и издательского рынка;
- оцифровка фондов, совершенствование работы с электронными ресурсами, активизация сотрудничества с НЭБ;
- социально-технологическое обеспечение безопасности и сохранности фондов, оптимизация режима его хранения и сохранности и др.

Решение этих проблем чрезвычайно актуально в связи с формированием единого российского информационного пространства и встраивания его в мировое информационное пространство. Этот процесс требует гармонизации нормативно-правовой системы, включая вопросы стандартизации.

2. Общие положения

2.1 Цель программы.

Целью данной программы является развитие компетенции, необходимой для профессиональной деятельности библиотечной в области формирования и комплектования библиотечных фондов учреждений.

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

Повышение квалификации специалистов библиотек направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих компетенций: способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

Знать:

- Нормативно-правовое обеспечение ФБФ в контексте изменений законодательства.
- Стандартизацию терминологии и технологии формирования библиотечного фонда.
- Технологию формирования библиотечного фонда.
- Основные компоненты организации библиотечного фонда.

Уметь:

- Комплектовать фонд библиотеки электронными документами.
- Вести учет библиотечного фонда.
- Делать статистический анализ библиотечного фонда.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 36 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции, тренинги и практические работы. Режим проведения занятий – слушатель самостоятельно выбирает время для усвоения учебного материала.

Данная программа узкоспециализирована и рассчитана на специалистов библиотек, работающих с комплектованием фонда.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утверждена Президентом Российской Федерации 07.02.2008 г. № Пр-212.
- Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках: приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 2477.
- Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 г.».

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов массовых библиотек, имеющих специальное среднее/высшее образование.

2.6 Форма обучения.

Обучение заочное.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестацией является выполнение практического задания и итогового теста.

По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации (Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. № 46-д).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы дистанционного семинара «Современные аспекты в организации формирования библиотечных фондов»

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Нормативно-правовое обеспечение ФБФ в контексте изменений законодательства	2	2	-	-	-
2.	Стандартизация как базовая составляющая по установлению норм и правил работы с библиотечным фондом	2	2	-	-	-
3.	Стандартизация терминологии и технологии формирования библиотечного фонда	2	-	-	2	-
4.	Технология формирования библиотечного фонда	2	2	-	-	-
5.	Библиотечный фонд: организация и управление	2	2	-	-	-
6.	Основные компоненты	2	-	-	2	-

	организации библиотечного фонда					
7.	Технология комплектование библиотечного фонда	2	2	-	-	-
8.	Основные способы пополнения библиотечного фонда	2	2	-	-	-
9.	Сравнительный анализ пополнения БФ.	2	-	-	2	-
10.	Комплектование библиотечного фонда в эпоху цифровых технологий	2	2	-	-	-
11.	Комплектование фонда библиотеки электронными документами	2	2	-	-	-
12.	Комплектование библиотечного фонда	2	-	-	2	-
13.	Учет библиотечного фонда	2	2	-	-	-
14.	Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда	2	-	-	2	-
15.	Сохранность библиотечного фонда	2	2	-	-	-
16.	Мониторинг состава и использования библиотечного фонда	2	2	-	-	-
17.	Статистический анализ библиотечного фонда	2	-	-	2	-
18.	Итоговый тест	2	-	-	-	2
	Итого:	36	22	-	12	2

3.2 Примерный календарный учебный график.

Дистанционный курс повышения квалификации подразумевает работу слушателей в удобное для них время в течение срока обучения: 16 -19 ноября 2021 года.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Модуль I. Нормативно-правовое обеспечение формирования библиотечного фонда и организация его сохранности.

Объем модуля составляет 6 часов. Модуль состоит из трех тематических разделов:

1. Нормативно-правовое обеспечение ФБФ в контексте изменений законодательства;
2. Стандартизация как базовая составляющая по установлению норм и правил работы с библиотечным фондом;
3. Стандартизация терминологии и технологии формирования библиотечного фонда.

Модуль включает: 2 лекции, 1 семинар-тренинг, 3 презентации.

Модуль II. Формирование и организация библиотечного фонда.

Объем модуля составляет 6 часов. Модуль состоит из трех тематических разделов:

1. Технология формирования библиотечного фонда;
2. Библиотечный фонд: организация и управление;
3. Основные компоненты организации библиотечного фонда.

Модуль включает: 2 лекции, 1 тренинг, 2 презентации, 1 приложение.

Данный модуль носит основополагающий характер по отношению ко всей программе. Основу лекций составляют современные теоретические взгляды специалистов на теорию и технологию формирования библиотечного фонда, а также национальные стандарты РФ, определяющие терминологию и технологию основных процессов формирования фонда библиотеки.

Модуль III. Технология комплектования библиотечного фонда

Объем модуля составляет 12 часов. Модуль состоит из 6 тематических разделов:

1. Технология комплектования библиотечного фонда: основные этапы;
2. Основные способы пополнения библиотечного фонда;
3. Сравнительный анализ пополнения БФ;
4. Комплектование библиотечного фонда в эпоху цифровых технологий;
5. Комплектование фонда библиотеки электронными документами;
6. Комплектование библиотечного фонда. Итоговый тест по модулю.

Модуль включает: 3 лекции, 1 практическое занятие, 2 тренинга, итоговый тест по данному модулю.

Данный модуль самый объемный в образовательной программе, так как основные изменения в технологии более всего отразились на процессе комплектования, что связано с расширением типологии информационных ресурсов (документов), совершенствованием технического оборудования и т.п.

Лекции в модуле включают: теоретические материалы, комментарии к действующим нормативно-правовым актам, национальные стандарты РФ.

Модуль IV. Учет БФ: значение, функции и требования к его постановке.

Объем модуля составляет 4 часа. Модуль состоит из 2 тематических разделов:

1. Учет библиотечного фонда;
2. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

Модуль включает: 1 лекцию, 1 практическое занятие, 1 презентацию.

В лекции использованы комментарии ведущих специалистов РГБ Н.И. Хахалевой, Т.В. Петрусенко, И.В. Эйдемиллер и др.

Данный модуль построен на основе нормативных правовых актов с учетом внесенных в них изменений.

Модуль V. Сохранность библиотечного фонда

Объем модуля составляет 2 часа. Модуль состоит из одного тематического раздела, включает лекцию и презентацию.

Лекция основана на действующих нормативных правовых актах, федеральных государственных программах.

Контент-анализ публикаций за последние 10 лет позволил определить 5 основных направлений работы библиотек по сохранности библиотечного фонда: организация сохранности БФ; материальная ответственность работников библиотеки; меры по обеспечению сохранности БФ в процессе его использования читателями; пожарная безопасность; работа с книжными памятниками.

Модуль VI. Управление библиотечным фондом

Объем модуля составляет 4 часа. Модуль состоит из двух тематических разделов:

1. Мониторинг состава и использования библиотечного фонда;
2. Статистический анализ библиотечного фонда.

Модуль включает: 1 лекцию, 2 практических занятия, 2 презентации.

Лекция основана на современных теоретических положениях процесса управления БФ, национальных стандартах, а также публикациях ведущих специалистов в данной области.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1 Рекомендуемая литература.

- 1 Алексеева И. В. Библиотечный и бухгалтерский учёт фондов библиотек // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. – № 9. – С. 23-36.
- 2 Гришина Е. В. Опыт разработки технологической документации по учёту и исключению изданий из фондов библиотеки // Библиотечное дело - XXI век. – 2003. – № 1(5). – С. 151-159.
- 3 Инструкция об учете библиотечного фонда // Библиотека. – 2006. – № 7. – С. 55-63.

- 4 Митрофанова С. В. Единицы учёта фонда - объект стандартизации ГОСТ 7.20-2000 "СИБИД. Библиотечная статистика" // Библиотечное дело - XXI век. – 2002. – № 3. – С. 84-91.
- 5 Митрофанова С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пособие / С. В. Митрофанова. – М. : Профиздат, 2001. – 159 с.
- 6 Митрофанова С. Учёт периодических изданий // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. – № 1. – С. 45-51.
- 7 Петрова Т. А. Библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие // Т. А. Петрова. – М.: Либерея - Бибинформ, 2007. – 192 с.
- 8 Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки: учебно-практическое пособие / Н. П. Соболенко. – М. : Литера, 2010. – 144 с.
- 9 Столяров, Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд: Учебно-методическое пособие / Ю. Н. Столяров. – 2-е изд., дораб. и доп. – М.: ИПО Профиздат, 2002. – 256 с.
- 10 Сукиасян Э. О доступе: свободном и открытом // Научные и технические библиотеки . – 2007. – № 5. – С. 58 - 63.
- 11 Терешин В. И. Библиотечный фонд : учебное пособие // В. И. Терешин. – М. : Профиздат, 2002. – 176 с.
- 12 Шестакова Р. Научная обработка книг на службе у читателя XXI века: история и современность // Библиотека. – 2008. – № 11. – С. 32-36.
- 13 Шиндер И. Порядок учета библиотечных фондов // Библиотекарь: юридический консультант. – 2009. – № 1. – С. 92-96.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.

- 1 https://chelreglib.ru/media/files/prof/xii_vserossiyskaya_nauchno-prakticheskaya_konferenciya_bibliotechnye_fondy_problemy_i_resheniya/ehjdemiller-formirovanie-fondov-municipalnyh-i-modelnyh-bibliotek-v-usloviyah-cifrovoj-sredy.pdf

- 2 <http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/8588-tochk-rosta-nvye-podhody-k-komplektovanyu-bibliotek.html>
- 3 http://info.rounb.ru/elbibl/document/konf_061015/doklady/Karavaeva.pdf

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для прохождения курса повышения квалификации (семинара) необходим выход в Internet и персональный компьютер (планшет).

5. Фонд оценочных средств.

Итоговый тест.

1. Выделите основные нормативные правовые акты, регулирующие работу с документным фондом библиотеки:

- а) ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.94 № 78-ФЗ
- б) ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.94 № 77-ФЗ
- в) Основы законодательства Российской Федерации о культуре: Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1.
- г) все вышеперечисленные.

2. Выделите основные процессы формирования библиотечного фонда, определенные в ГОСТ Р 7.0.93-2015. СИБИД.

- а) моделирование
- б) комплектование
- в) обработка документов библиотечного фонда
- г) размещение библиотечного фонда
- д) исключение документов из библиотечного фонда
- е) изучение библиотечного фонда

3. Укажите основные процессы управления библиотечным фондом.

- а) планирование
- б) организация
- в) мотивация
- г) контроль
- д) списание

е) учет

4. Укажите 3 показателя интенсивности, определяющие соотношение двух различных по содержанию, но взаимосвязанных показателей:

- а) обращаемость
- б) читаемость
- г) книгообеспеченность
- д) избыточность

5. Укажите какие методы применяются при изучении библиотечного фонда:

- а) статистический
- б) библиографический
- в) социологический
- г) повседневное наблюдение
- д) сплошной.

6. Является ли обязательный экземпляр муниципального образования источником пополнения библиотечного фонда?

- а) да
- б) нет.

7. Как называются операции, обеспечивающие получение сведений о величине, составе, движении, сохранности библиотечного фонда:

- а) расчет
- б) учет
- в) переучет.

8. Как называется учет каждого экземпляра документа или каждого названия документа, поступающего в библиотеку:

- а) предварительный
- б) индивидуальный
- в) регистрационный

9. Какие единицы учёта документного фонда являются основными?

- а) экземпляр и название
- б) годовой комплект и название

- в) подшивка (переплётная единица)
- г) единица памяти данных

10. Как называется раздел «Книги суммарного учета библиотечного фонда», куда заносятся исключаемые из фонда издания:

- а) выбытие литературы
- б) уход литературы
- в) исчезновение литературы.

Для получения зачета необходимо дать правильный ответ не менее чем на 5 вопросов теста.

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения практического задания.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или средне-специальное образование.

Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при выполнении всех заданий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, удостоверение не выдается.

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)