

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
Отдел по повышению квалификации и
информационно-аналитической работе

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом ПК

 **Е. А. Шевцова**

«01» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 **Е. В. Галянт**

«01» февраля 2021 г.



Дополнительная профессиональная образовательная программа
«Повышение квалификации специалистов по направлению
«Информационные технологии»
по теме:

**«Российские информационные продукты в рамках
импортозамещения»**

Содержание

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Общие положения.**
 - 2.1 Цель программы
 - 2.2 Планируемые результаты освоения программы.
 - 2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.
 - 2.4 Нормативные документы для разработки программы.
 - 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.
 - 2.6 Форма обучения.
 - 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.
- 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**
 - 3.1 Учебный план программы.
 - 3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 4. Учебно-методическое обеспечение.**
 - 4.1 Рекомендуемая литература.
 - 4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.
 - 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.
- 5. Фонд оценочных средств.**
- 6. Форма контроля.**
- 7. Входные требования к слушателям.**
- 8. Выходные требования к слушателям.**

1. Пояснительная записка.

Как правило, термин «импортозамещение» применяют к различным странам или экономическим субъектам, которые по ряду причин решили в кратчайшие сроки снизить объем поступающей в государство импортной продукции. Чтобы создать эффективное импортозамещение, страны, как правило, увеличивают производственные объемы, развивают прибыльные отрасли. Слово «импортозамещение» также можно использовать в разговоре как о предприятиях, так и об экономических отраслях.

Импортозамещение в России – это то, чему уделяют в данный момент особое внимание и стараются наиболее полно заменить импортные товары отечественными, теми, что произведены на территории нашей страны.

2. Общие положения.

2.1. Цель программы

Целью курса является совершенствование знаний и умений специалистов учреждений при работе с отечественными информационными продуктами в рамках импортозамещения

Задачи обучения:

- обеспечить освоение систематизированного комплекса знаний об информационном обслуживании учреждения;
- научить ориентироваться на отечественном информационном рынке;
- познакомить с основными видами информационных продуктов и услуг;
- выработать умения и навыки работы с отечественными информационными продуктами различных видов;
- обеспечить овладение умениями и навыками выбора отечественных информационных продуктов;
- научить осуществлять маркетинг информационных продуктов и услуг.

Планируемые результаты обучения

Повышение квалификации специалистов учреждений культуры направлено на обновление теоретических и практических знаний, в связи с требованием постепенного перехода на отечественный информационный продукт в рамках импортозамещения.

По завершении изучения курса слушатель должен:

Знать:

- сущность информационного продукта, методики выявления информационных потребностей и предоставления информационных услуг, особенности информационных продуктов различных видов.

Уметь:

- ориентироваться на рынке информационной продукции;
- создавать аналитические обзоры, доклады для руководителей;
- осуществлять информационное сопровождение деятельности учреждения;
- разбираться в товарной номенклатуре информационной продукции и ее возможностях.

2.2. Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 36 академических часов.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия, зачет.

2.3. Нормативные документы для разработки программы

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 18.07.2019).

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах организаций культуры, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сети «Интернет»;
- Приказ Минкомсвязи России от 01 апреля 2015 года № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;
- Федеральный закон от 29 июня 2015 года №188-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление правительства РФ от 16 ноября 2015 года №1236 «Об установлении запрета на допуск иностранного программного обеспечения при закупках для государственных и муниципальных нужд».

2.4. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Программа предназначена для специалистов ответственных за информационное обеспечение учреждений культуры.

2.5. Форма обучения

Форма обучения заочная с применением ДОТ.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация

Формами промежуточной и итоговой аттестациями будет являться выполнение заданий во время практических занятий. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
3.1. Учебный план программы курса повышения квалификации «Российские информационные продукты в рамках импортозамещения».

п/п	Наименование разделов (тем, лекций, дисциплин)	Кол-во учебных часов	Из них:		
			Лекции	Семинары	Тренинг
1.	Правовые основы использования программного обеспечения. Законодательство об импортозамещении.	2	2	-	-
2.	Операционные системы. Обзор операционных систем.	2	2	-	-
3.	Офисные пакеты. Отечественные и открытые офисные пакеты.	2	2	-	-
4.	Работа с графикой. Обзор открытых и бесплатных приложений. Отдельные приёмы работы с FastStone Image Viewer.	4	2	2	-
5.	Работа с видео. Обзор отечественных и бесплатных видеоредакторов. Отдельные приёмы по работе с субтитрами.	4	2	2	-
6.	Работа с аудио. Обзор бесплатных аудиоредакторов.	2	2	-	-
7.	CMS для сайтов. Что такое CMS. Отечественные и открытые CMS.	3	2	1	-
8.	Антивирусы и безопасность. Обзор отечественных и бесплатных антивирусов и антивирусных утилит. Отдельные вопросы компьютерной безопасности в учреждении (в т.ч. – двухфакторная авторизация).	4	2	2	-
9.	Коммуникация. Имеющиеся на рынке мессенджеры, их основные возможности.	2	2	-	-
10.	Полезные бесплатные и условно-бесплатные веб-сервисы. Работа с веб-	4	2	2	-

	сервисами – qr-коды, распознавание текста, конвертация документов, работа с pdf.				
11.	Отечественные почтовые сервисы. Почтовые клиенты. Возможности настройки на примере Яндекс.Почты.	3	2	1	-
12.	Обзор сервисов Министерства культуры РФ. PRO.Культура.РФ, Artefact.	2	2	-	-
13.	Итоговая работа.	2	-	-	2
	Итого:	36	24	10	2

3.2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Тема 1.

Обзор вопросов авторского права на ПО, вопросов импортозамещения, использование открытого программного обеспечения. Особенности закупок программного обеспечения в виду импортозамещения. Реестр отечественного ПО.

Тема 2.

Что такое операционная система. Обзор операционных систем.

Тема 3.

Что такое офисные пакеты. Обзор отечественных и открытых офисных пакетов. Почтовые клиенты. Электронно-документальный сервис.

Тема 4.

Обзор открытых и бесплатных приложений. Отдельные приёмы работы с FastStone Image Viewer.

Тема 5.

Обзор отечественных и бесплатных видеоредакторов. Отдельные приёмы по работе с субтитрами.

Тема 6.

Обзор бесплатных аудиоредакторов.

Тема 7.

Что такое CMS. Обзор отечественных и открытых CMS.

Тема 8.

Обзор отечественных и бесплатных антивирусов и антивирусных утилит. Отдельные вопросы компьютерной безопасности в учреждении (в т.ч – двухфакторная авторизация).

Тема 9.

Имеющиеся на рынке мессенджеры, их основные возможности.

Тема 10. Веб-сервисы – qr-коды, распознавание текста, конвертация документов, работа с pdf.

Тема 11. Отечественные почтовые сервисы. Возможности настройки на примере Яндекс.Почты.

Тема 12. Обзор сервисов Министерства культуры РФ. PRO.Культура.РФ, Artefact.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Рекомендуемая литература

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М: ОИЦ «Академия», 2017
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. - М.: ОИЦ «Академия», 2017.
3. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. – СПб.: Питер, 2017.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.

5. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2014.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.

1. <https://biblio-online.ru/viewer/kompyuternye-seti-i-telekommunikacii-marshrutizaciya-v-ip-setyah-v-2-ch-chast-1-420985#page/2> - Компьютерные сети и телекоммуникации.
2. <https://zakupkihelp.ru/raznoe/chto-takoe-importozameshhenie-polnyj-obzor-ponyatiya.html> - что такое импортозамещение в закупках.
3. <https://www.garant.ru/article/630000/> - политика импортозамещения в России: от слов к делу.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса

Для проведения курсов необходим компьютер и доступ в сеть Интернет.

5. Фонд оценочных средств

Итоговой аттестацией для слушателя курсов будет выполнение заданий всех практических занятий.

6. Форма контроля

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями,

установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме собеседования и представления материалов, созданных в процессе обучения.

7. Входные требования к слушателям

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или среднее специальное образование.

8. Выходные требования к слушателям

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при положительном результате тестирования. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)