

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации и
информационно-аналитической работе*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом ПК

Е. А. Шевцова

«11» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В. Галянт

«11» марта 2021 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации
по направлению
«Повышение квалификации руководящих работников и
специалистов по направлению „Библиотековедение“»**

по теме:

**«Основные направления деятельности
сельской библиотеки»
(Дистанционный семинар)**

Петропавловск – Камчатский
2021

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

3.2 Примерный календарный учебный график.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

Максимально приближенная к населению, сельская библиотека является центром общественной и культурной жизни, единственным учреждением, предоставляющим бесплатное пользование книгой, обеспечивающим конституционное право жителей села на свободный доступ к информации.

Таким образом, наибольшие изменения претерпели функции именно сельских библиотек, даже в большей степени, чем городских. Именно на селе библиотека остается единственным реально действующим институтом, способным удовлетворить различные запросы граждан. Благодаря такой полифункциональности, библиотека выступает сегодня как фактор создания единого социокультурного пространства.

На сегодняшний день существенно меняется функция библиотек. Они трансформируются в своеобразные "центральные зоны современного общества", где одно из ведущих мест занимает образование на протяжении всей жизни. Это продиктовано требованием высокой конкурентоспособности и профессиональной компетенции, для которых необходимы навыки поиска, быстрого отбора и использования качественной информации. Библиотека выполняет также важную социальную функцию: она предоставляет равный доступ к информации всем гражданам, независимо от социального положения, расовой, этнической и религиозной принадлежности, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями. Для последней категории населения библиотеки подчас являются единственным каналом социальной мобильности.

Современная библиотека, работающая на селе, вне зависимости от ее типа и вида, охватывает своей деятельностью, по сути, все социальные группы жителей села, помогая им решить свои многочисленные, образовательные и самообразовательные

проблемы, что вполне отвечает требованиям к публичным библиотекам, которые предъявляет Международная библиотечная ассоциация.

2. Общие положения

2.1 Цель программы.

Целями освоения программы «Основные направления деятельности сельской библиотеки» является овладение знаниями основных направлений деятельности сельской библиотеки, развитие компетенции, необходимой для профессиональной деятельности библиотекаря.

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих компетенций: способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

Знать:

- Основные направления планирования работы;
- Состав справочно-библиографического аппарата библиотеки;
- Основные направления работы с фондом библиотеки;
- Основные направления краеведческого туризма;
- Профессиональную этику библиотекаря.

Уметь:

- Разработать годовой план работы учреждения;
- Организовать краеведческий туризм;
- Разрабатывать проект, грант

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 56 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Режим проведения занятий – слушатель самостоятельно выбирает время для усвоения учебного материала.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
- ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения».

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов муниципальных сельских библиотек, имеющих специальное среднее/высшее образование.

2.6 Форма обучения.

Обучение заочное с применением дистанционного обучения (ЭО).

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестацией будет являться выполнение контрольного задания.

По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации (Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. № 46-д).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы дистанционного курса повышения квалификации

| № п/п | Наименование модулей, разделов, тем | Объем работы слушателя, ч. | | | | Формы контроля |
|-------|--|----------------------------|-------------------|-------|------------------------|----------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Самостоятельная работа | |
| | | | ЛК | ПЗ/ЛЗ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Планирование работы сельской библиотеки | 10 | 10 | – | – | – |
| 2. | Справочно-библиографический аппарат библиотеки | 8 | 8 | – | – | – |
| 3. | Формы и методы обслуживания читателей | 8 | 8 | – | – | – |
| 4. | Продвижение чтения в сельской библиотеке | 8 | 8 | – | – | – |
| 5. | Краеведческая деятельность в библиотеке | 8 | 8 | – | – | – |
| 6. | Профессиональная этика библиотекаря | 8 | 8 | – | – | – |

| | | | | | | |
|----|---------------------|-----------|-----------|---|----------|---|
| | ря | | | | | |
| 7. | Итоговая аттестация | 6 | – | – | 6 | – |
| | Всего: | 56 | 50 | – | 6 | – |

3.2 Примерный календарный учебный график.

Дистанционный семинар подразумевает работу слушателей в удобное для них время в течение срока обучения: 15 марта – 31 марта 2021 года.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Тема I. Планирование работы сельской библиотеки.

Планирование работы сельской библиотеки. Теория социального управления и особенности управления персоналом в условиях современной муниципальной библиотеки.

Проектная деятельность в библиотечном формате: как правильно писать заявки на грант. Проектная деятельность в библиотеке: от замысла к реализации. Пример проекта. Проект по продвижению детской книги и чтения «Параллельные миры детских книг».

Тема II. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Библиографическая запись. Виды библиографических пособий. Малые формы библиографии. Учет, расстановка и размещение библиотечного фонда. Гигиена библиотечного фонда.

Тема III. Формы и методы обслуживания читателей

Обслуживание читателей. Виды обслуживания в библиотеке. Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей. Основные формы обслуживания читателей в библиотеке. Индивидуальная работа с читателями в библиотеке. Изучение читате-

лей. Работа библиотек в удаленном (дистанционном режиме).
Формы массовых мероприятий. Виды аудитории

Тема IV. Продвижение чтения в сельской библиотеке

Продвижение чтения. Эффективные технологии продвижения чтения. Продвижение книги и чтения среди детей и подростков: Методико-библиографические материалы. Продвижение чтения в электронной среде: методические рекомендации.

Тема V. Краеведческая деятельность в библиотеке.

Библиотека и туризм: импульс взаимодействия. Библиотечные экскурсии как средство развития краеведческого туризма (на примере деятельности библиотек районов томской области).
Методика проведения экскурсии средствами библиотеки. Методическая консультация. Библиотечные экскурсии как средство развития краеведческого туризма (на примере деятельности библиотек районов томской области).

Тема IV. Профессиональная этика библиотекаря

Этика общения в библиотеке. Риторика библиотекаря. Этика слушания. Библиотечный этикет. Нормы библиотечной этики. Свободный доступ к информации. Недопустимость цензуры в библиотеке. Конфиденциальность чтения. Приоритетное обслуживание. Этика руководителя библиотеки. Законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.

Итоговое занятие: решение контрольных вопросов по курсу.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Рекомендуемая литература.

1. Минкультуры РФ: каждый год в России закрывается около тысячи библиотек // URL: <http://special.tass.ru/kultura/3328627>
2. Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ // Справочная правовая система Гарант

3. Верина Т.В. Об опыте работы библиотек по "модельному стандарту деятельности" // Официальный ресурс министерства культуры РФ URL: [http://mincult12.ru/sites/default/files/doc/plan...8\).docx](http://mincult12.ru/sites/default/files/doc/plan...8).docx)
4. Информатизация сельских библиотек: проблемы и пути их решения (по материалам деятельности библиотек Верхнекетского, Тегульдетского и Чаинского районов Томской области) // Вестник Томского государственного университета. Культурология и искусствоведение Выпуск № 2 (14) / 2014. С. 54-62
5. Кононова И.Г. Кодекс профессиональной этики библиотекаря – стандарт профессионального поведения // Международный журнал гуманитарных и естественных наук – 2017. – №10. – С. 93-96
6. Кузоро К.А. Направления социальной работы сельских библиотек Томской области // Вестник ТГУ. – 2013. – № 3. – С. 41-45.
7. Мелентьева Ю.П. Сельская библиотека и ее читатель в современном социокультурном пространстве села: науч.-практ. пособие / Ю.П. Мелентьева. – М.: Литера, 2009.
8. Нестерова И.А. Роль сельской библиотеки // Энциклопедия Нестеровых - <http://odiplom.ru/lab/rol-selskoi-biblioteki.html>
9. Фонотов Г.П. Организатор и теоретик библиотечного дела // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2004. – N 2. – С. – 84

4.2. Информационные средства обеспечения дисциплины.

1. <http://lib-lg.com/index.php/eshchjo/kollegam/na-professionalnoj-orbite/3653-metodicheskaya-rabota-bibliotek-na-stranitsakh-professionalnykh-periodicheskikh-izdaniij>
2. <http://www.rlib.yar.ru/media/Download/metod/metod2013.pdf>

3. http://fulltext.pl.spb.ru/unor/metod/BBI_dl_2011_23_27.pdf

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для проведения курсов необходим выход в Internet и персональный компьютер (планшет).

5. Фонд оценочных средств.

Итоговые контрольные вопросы к дистанционному курсу повышения квалификации по образовательной программе «Основные направления деятельности сельской библиотеки»

Раздел 1: Планирование работы сельской библиотеки

1. Цели и задачи планирования.
2. Этапы планирования работы.
3. Функции системы управления персоналом библиотеки.
4. Алгоритм оформления проектной документации:
5. Виды проектов.

Раздел 2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

1. Система библиотечных каталогов.
2. Справочно-библиографический фонд.
3. Укажите три основных типа библиографических пособий.
4. Система учета библиотечного фонда включает.
5. Различают две основные группы видов расстановок библиотечного фонда.
6. Назовите основные направления гигиены библиотечного фонда.

Раздел 3. Обслуживание читателей

1. Основные направления библиотечно-библиографического обслуживания.

2. К Формам и методам индивидуального библиотечного обслуживания относятся.
3. Формы работы с читателями в удаленном режиме:
4. Формы электронных ресурсов для размещения на сайте/странице в соцсетях.

Раздел 4. Продвижение чтения

1. Формы по продвижению чтения в электронной среде.
2. Эффективные формы продвижения чтения.

Раздел 5. Краеведческая деятельность в библиотеке

1. Основные функции краеведения как комплексной области деятельности.
2. Функциональный критерий классификации структуры краеведения.
3. Основные процессы краеведческой деятельности библиотек.
4. Краеведческое библиографоведение – это..
5. Приоритетные задачи библиотек в области краеведческой деятельности.
6. Краеведческий справочно-библиографический аппарат (КСБА) – это специализированная часть СБА ЦБР, нацеленная на максимально полное раскрытие состава и содержания краеведческих документов и местных изданий в различных аспектах. КСБА включает.
7. Разновидности краеведческих электронных ресурсов библиотек.
8. Экскурсия как основная форма работы в библиотечном туризме. Перечислите формы проведения экскурсий.
9. Информационное обеспечение развития краеведческого туризма включает в себя следующие направления.
10. Перечислите общие признаки для всех экскурсий.

Раздел 7. Профессиональная этика библиотекаря

1. К средствам общения относят.
2. Каким качествами должен обладать библиотекарь, чтобы успешно выполнять работу по обслуживанию читателей и профессионально общаться с ними?
3. Действенным риторическим приемом являются
4. Наиболее эффективна диалоговая форма общения библиотекаря с читателем, выступает ли он с сообщением в роли ...
5. Что включает в себя этика слушания?
6. Существует определенный предел сближения собеседников. Психологи выявили следующие приемлемые границы общения...

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения практического задания.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование.

Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при выполнении всех заданий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, удостоверение не выдается.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

