

Министерство культуры Камчатского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации и  
информационно-аналитической работе*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Зав. отделом ПК**

Е. А. Шевцова

**«12» мая 2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

Е. В. Галянт

**«12» мая 2021 г.**



**Дополнительная профессиональная образовательная  
программа повышения квалификации  
по направлению  
«Повышение квалификации руководящих работников и  
специалистов по направлению „Библиотековедение“»**

**по теме:**

**«Новые вызовы и возможности  
для развития библиотек»  
(Дистанционный семинар)**

Петропавловск-Камчатский  
2021



# Содержание

## **1. Пояснительная записка.**

## **2. Общие положения.**

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**

3.1 Учебный план программы.

3.2 Примерный календарный учебный график.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **4. Учебно-методическое обеспечение.**

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.  
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

## **5. Фонд оценочных средств.**

## **6. Форма контроля.**

## **7. Входные требования к слушателям.**

## **8. Выходные требования к слушателям.**

## **1. Пояснительная записка.**

Радикальное изменение общественной среды, расцвет информационных технологий бросил вызов всем учреждениям культуры, в особенности библиотекам, поставив под вопрос необходимость их существования. Каждая библиотека встает перед выбором: прекратить свое существование или обрести себя в новом качестве. Свободное время, досуг горожан – то, за что сегодня борются библиотеки наравне с другими способами получения информации и проведения досуга. И зачастую, надо признать, проигрывают. Безусловно, эта конкуренция будет усиливаться. Готовы ли наши учреждения и организации такого типа ответить на эти запросы информационного общества? Тенденция ближайших нескольких лет – это переориентация библиотек, их превращение в культурно-интеллектуальные или культурно-досуговые центры, выполнение несвойственных ранее функций. Традиционная библиотека отмирает, появляются новые формы работы с социумом, читатель становится пользователем.

## **2. Общие положения**

### **2.1 Цель программы.**

Целями освоения программы «Новые вызовы и возможности для развития библиотек» является овладение знаниями основных направлений деятельности муниципальной библиотеки, развитие компетенции, необходимой для профессиональной деятельности библиотекаря.

### **2.2 Планируемые результаты освоения программы.**

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих компетенций: способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

### **Знать:**

- Образ современной муниципальной библиотеки и концепция ее модернизации в модельную библиотеку
- Требования к кадровым ресурсам библиотек;
- Дистанционное библиотечное обслуживание.

### **Уметь:**

- Управлять качеством услуг библиотек;
- Выбрать приоритет развития библиотеки и технологию стратегического менеджмента;
- Разрабатывать структуру программы развития библиотечно-информационного учреждения культуры

## **2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.**

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 36 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции, практические занятия и самостоятельная работа. Режим проведения занятий – слушатель самостоятельно выбирает время для усвоения учебного материала.

## **2.4 Нормативные документы для разработки программы.**

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016).
- ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения».

## 2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов муниципальных библиотек, имеющих специальное среднее/высшее образование.

## 2.6 Форма обучения.

Обучение заочное с применением дистанционного обучения (ДОТ).

## 2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестацией будет являться выполнение контрольного задания – тестирование по курсу.

По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации (Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. № 46-д).

## 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

### 3.1 Учебный план программы дистанционного курса повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>Тема 1.</b> Модельные библиотеки нового поколения	<b>2</b>	2	–	–	–

	и возможности повышения качества библиотечного обслуживания населения в современных условиях.					
2.	Образ современной муниципальной библиотеки и концепция ее модернизации в модельную библиотеку.	2	2	–	–	–
3.	Практическое задание по теме.	2	–	–	2	–
4.	<b>Тема 2.</b> Компетентные модели библиотекарей нового поколения.	2	2	–	–	–
5.	Требования к кадровым ресурсам библиотек: проблемы и возможности.	2	2	–	–	–
6.	Практическое задание по теме.	2	–	–	2	–
7.	<b>Тема 3.</b> Продвижение чтения как сверхзадача библиотечного обслуживания: от традиций к инновациям и проектным решениям муниципальных библио-	2	2	–	–	–

	тек.					
8.	Практическое задание по теме.	2	–	–	2	–
9.	<b>Тема 4.</b> Дистанционное библиотечное обслуживание: сущность и реализация в современных условиях.	4	4	–	–	–
10.	Практическое задание по теме.	2	–	–	2	–
11.	<b>Тема 5.</b> Управление качеством услуг библиотек. Индикаторы оценки качества библиотечных услуг.	5	5	–	–	–
12.	<b>Тема 6.</b> Программа развития учреждения культуры (на примере библиотеки)	4	4	–	–	–
13	Практическое задание по теме.	2	2	–	–	–
14.	Итоговая аттестация по курсу.	3	–	–	–	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>25</b>	–	<b>8</b>	<b>3</b>

### 3.2 Примерный календарный учебный график.

Дистанционный семинар подразумевает работу слушателей в удобное для них время в течение срока обучения: 21 мая – 30 мая 2021 года.



### **3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).**

#### **Тема 1. Модельные библиотеки нового поколения и возможности повышения качества библиотечного обслуживания населения в современных условиях. Образ современной муниципальной библиотеки и концепция ее модернизации в модельную библиотеку.**

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки 2014 г. Сущность понятия «Модельная библиотека». Проект нового российского стандарта. Требования нового модельного стандарта к библиотекам нового поколения. Основные виды деятельности библиотек. Принципы деятельности общедоступной библиотеки.

Способы трансформации общедоступных библиотек. Новые требования к модельным библиотекам России. Назначение и специфика деятельности модельной библиотеки. Цели и задачи создания модельной библиотеки. Функции модельной библиотеки. Основные принципы, определяющие возможности и содержание деятельности модельной библиотеки. Условия модернизации, определяющие возможности и содержание деятельности модельной библиотеки. Требования к ресурсам модельной библиотеки. Требования к организации библиотечного пространства модельной библиотеки. Требования к кадровым ресурсам модельной библиотеки. Требования к финансовым ресурсам модельной библиотеки. Требования к содержанию деятельности модельных библиотек. Статус «Модельная библиотека». Статус «Модельная детская библиотека». Сертификация модельной библиотеки/модельной библиотеки нового поколения. Национальный проект «Культура» по созданию модельных муниципальных библиотек.

Идея модельной библиотеки или ожидания от модернизации. Задачи модернизации. Структура концепции. Характеристика содержания концепции. Анализ концепций библиотек на примере разработок Приморского края: Тренинг. Разработка основы концепций модернизации библиотек Камчатского края: Тренинг.

**Практическая работа.** ЗАДАНИЕ: Попробуйте самостоятельно оценить по предложенным учредителями конкурса критериям концепцию модернизации библиотек.

## **Тема 2. Компетентные модели библиотекарей нового поколения. Требования к кадровым ресурсам библиотек: проблемы и возможности.**

Общие тенденции модернизации библиотек России. Компетентностные модели библиотекарей нового поколения. Кадровые проблемы библиотек. Специфика подготовки библиотечных кадров в Хабаровском государственном институте культуры. Предложения и рекомендации.

**Практическое задание.** Предлагается выполнить задание по выявлению наиболее значимых для ваших условий компетентностных модели библиотекаря нового поколения. Для этого вам следует пройти 3 взаимосвязанных этапа данного практического задания.

## **Тема 3. Продвижение чтения как сверхзадача библиотечного обслуживания: от традиций к инновациям и проектным решениям муниципальных библиотек.**

Продвижение чтения как сверхзадача библиотечного обслуживания. Методы продвижения книги и чтения в библиотеках: от традиций к проектным технологиям. Социокультурное проектирование в библиотечном деле: причины, возможности, проблемы, решения. Фандрейзинг в библиотечном деле. Проектный менеджмент в библиотечном деле: сущность, цели, особенности, приоритеты. Проектирование как социокультурная технология. Процедура написания проекта для получения финансовой поддержки от спонсора (грантодателя)

**Практическое задание.** Содержание задания: Для выполнения задания предварительно нужно изучить материалы презентации лекции №3. Затем, из предложенных проектов ( в папке «Проекты») выбрать один проект для экспертизы. Оценить проект по критериям. Составить вывод.

#### **Тема 4. Дистанционное библиотечное обслуживание: сущность и реализация в современных условиях.**

Сущность библиотечного обслуживания. Цели формирования ассортимента услуг. Факторы, влияющие на эволюцию библиотечных услуг. Цели эволюции библиотечных услуг. Обеспечение пространственной доступности библиотечных услуг. Формирование и развитие дистанционных библиотечных услуг. Формы/виды дистанционных библиотечных услуг. Проблемы организации дистанционного обслуживания библиотек.

**Практическое задание.** Используя предложенный шаблон ассортимента услуг, разработайте перспективный ассортимент дистанционных услуг для своей библиотеки.

#### **Тема 5. Управление качеством услуг библиотек. Индикаторы оценки качества библиотечных услуг.**

Особенности маркетинга услуг в сфере культуры (в том числе в библиотечном деле). Качество и контроль эффективности услуг. Теория управления качеством услуг (продукции). Специфика оценки качества услуг в сфере культуры. Независимая оценка качества услуг. Общие индикаторы оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

#### **Тема 6. Программа развития учреждения культуры (на примере библиотеки)**

Обязательные элементы программы: Паспорт программы; Обоснование проблемы и необходимость ее решения программными средствами; Анализ состояния; Цели и задачи программы; Основные направления или (подпрограммы) программы развития; Программные мероприятия по развитию деятельности; Необходимые ресурсы и источники финансирования; Текущий контроль и оценка результатов. Ожидаемые результаты; Партнеры и коммуникации; Возможные трудности и риски.

**Практическое задание.** На основе изученного материала лекций проанализируйте предложенную программу развития муниципальных библиотек (в примере библиотечная подпрограмма - приложение №2). Можно использовать другую программу (Вашей организации), тогда необходимо ее представить вместе с аналитическим заданием.

## 4. Учебно-методическое обеспечение

### 4.1. Рекомендуемая литература.

1. Минкультуры РФ: каждый год в России закрывается около тысячи библиотек // URL: <http://special.tass.ru/kultura/3328627>
2. Федеральный закон "О библиотечном деле" от 29.12.1994 N 78-ФЗ // Справочная правовая система Гарант.
3. Ахмадова, Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки: учеб.-практ. пособие / науч. ред. В. В. Брежнева. – СПб. : Профессия, 2007. – 264 с. – (Серия «Библиотека»).
4. Верина Т.В. Об опыте работы библиотек по "модельному стандарту деятельности" // Официальный ресурс министерства культуры РФ URL: [http://mincult12.ru/sites/default/files/doc/plan...8\).docx](http://mincult12.ru/sites/default/files/doc/plan...8).docx)
5. Дворкина, М. Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность : лекции / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. / М. Я. Дворкина. – М. : Профиздат, 2001. – 47 с. – (Серия «Современная библиотека»; вып. 2.).
6. Кононова И.Г. Кодекс профессиональной этики библиотекаря – стандарт профессионального поведения // Международный журнал гуманитарных и естественных наук – 2017. – №10. – С. 93-96.

### 4.2. Информационные средства обеспечения дисциплины.

1. <https://cloud.mail.ru/stock/jtfid8uBytrfUMZVijW97HNB>
2. [http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2012/11/ntb\\_11\\_2\\_2012-%D0%B0%D0%BC%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf](http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2012/11/ntb_11_2_2012-%D0%B0%D0%BC%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9.pdf)
3. <http://xn----blc3agabcame1a1d8c.xn--p1ai/udalennaya-rabota-bibliotek-rajona>
4. <http://www.unkniga.ru/images/docs/2019/metod-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnyh-1111.pdf>

### 4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для проведения курсов необходим выход в Internet и персональный компьютер (планшет).

#### 1. Фонд оценочных средств.

К каждой теме идет итоговый тест, опросник.

Контрольное тестовое задание к теме №1

1. Для каких целей разрабатывался модельный стандарт:

- Он устанавливает минимальные требования к целям, содержанию, структуре и условиям реализации библиотечно-информационного обслуживания населения страны общедоступными библиотеками;
- Он определяет критерии контроля над организацией библиотечного обслуживания населения и создавался для административных структур в области культуры;
- Он фиксирует условия финансирования общедоступных библиотек.

2. Какие основные виды деятельности определяет модельный стандарт для функционирования муниципальных библиотек:

- библиотечно-информационное обслуживание;
- культурно-просветительская деятельность ;
- культурно-досуговую деятельность;
- социально-рекреационную;
- психолого-педагогическую;
- социально-реабилитационную.

3. Для чего не может использоваться библиотечное пространство муниципальной библиотеки согласно модельному стандарту:

- для получения книг и других видов документов в бумажном, аудиовизуальном и электронном форматах;
- для приобретения новинок издательской продукции и периодики;

- для доступа к единому национальному электронному ресурсу, сформированному в НЭБ;
- для получения необходимой консультационной помощи;
- для пользования другими государственными услугами и получения иных социально-значимых и дополнительных услуг;
- для проведения семейных торжеств , развлекательных и коммерческих мероприятий;
- для получения возможности проведения интеллектуального досуга и общения, обсуждения прочитанного и увиденного, повышения квалификации и уровня образованности.

4. Существует ли разница между модельной библиотекой и модельной библиотекой нового поколения. Продолжите предложение...

- Модельная библиотека - это \_\_\_\_\_
- Модельная библиотека нового поколения – это \_\_\_\_\_

5. В чем состоит цель организации модельных библиотек нового поколения? Продолжите предложение ... Цель организации модельных библиотек нового поколения состоит в \_\_\_\_\_

6. Что не входит в задачи организации модельных библиотек нового поколения:
- а. модернизировать материально-техническую базу и ресурсное обеспечение деятельности муниципальных библиотек;
  - б. развить цифровую информационную инфраструктуру муниципальных библиотек;
  - с. актуализировать библиотечные фонды;
  - д. предоставить пользователям максимально открытые, безопасные, комфортные и привлекательные

- библиотечные пространства для саморазвития и раскрытия творческого и интеллектуального потенциала граждан, решения повседневных задач;
- e. возродить читательскую активность, улучшить качество чтения и повысить интерес к получению новых сведений и знаний;
  - f. превратить библиотеки в досуговые общедоступные центры для населения;
  - g. развить профессиональные компетенции специалистов муниципальных библиотек.
7. Установлено, что существует 6 основных функций модельных библиотек. Какой функции не хватает?:
1. Интеллектуально-досуговая – организация досуга и общения в целях повышения уровня культуры, получения новых знаний, самореализации.
  2. \_\_\_\_\_
  3. Информационная – оказание библиотечных услуг/работ высокого качества квалифицированным персоналом на основе использования актуальных библиотечных фондов, электронных (в т.ч. сетевых) ресурсов, информационно-коммуникационных технологий.
  4. Культурно-просветительская – удовлетворение образовательных и самообразовательных потребностей пользователей, формирование культуры чтения, воспитание всесторонне развитой и творчески мыслящей личности
  5. Социальная – обеспечение доступа к социально значимой информации, организация деятельности в помощь социальной, профессиональной, психологической адаптации людей разного

возраста, разных социальных групп, с ограниченными возможностями здоровья и др.

- б. Коммуникационная – создание условий (библиотечного пространства, цифровой информационной инфраструктуры и др.) для взаимодействия людей или социальных групп

8. Выделяют условия модернизации, определяющие возможности и содержание деятельности модельной библиотеки (укажите еще одно условие, не указанное в списке: \_\_\_\_\_)

Обновление материально-технической базы:

- ремонт и реконструкция библиотечных зданий и помещений;
- адаптация помещений библиотек для обслуживания разных категорий пользователей: инвалидов, детей, молодежи и др.;
- обновление оборудования и мебели;
- внедрение систем безопасности (пожаротушения, охранной сигнализации, видеонаблюдения, антикражных ворот).

9. Развитие цифровой инфраструктуры:

- а. внедрение автоматизированных информационных систем в обслуживание пользователей и внутренние библиотечные процессы;
- б. оснащение широкополосным доступом к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» );
- с. приобретение лицензионного программно-технологического обеспечения;
- д. создание точек доступа к «Национальной электронной библиотеке» и другим удаленным электронным ресурсам



10. Актуализация библиотечных фондов и электронных ресурсов:

- качественное обновление библиотечного фонда;
- доступ к современным цифровым информационным ресурсам научного и художественного содержания;
- подписка на лицензионные удаленные полнотекстовые информационные ресурсы.

11. Преобразование библиотечного пространства:

- благоустройство прилегающей территории;
- функциональное зонирование библиотечного пространства с возможностью его трансформации;
- внедрение системы внешней и внутренней навигации, обеспечивающей самостоятельность и комфорт разных групп пользователей библиотеки;
- организация открытого доступа к книжным фондам.

12. Развитие направлений и форм библиотечного обслуживания:

- активизация деятельности по повышению интереса к книге и чтению;
- организация и моделирование интеллектуального, гражданского и социального взаимодействия внутри местного сообщества;
- создание условий для свободного общения, реализации творческих инициатив граждан и решения задач повседневной жизни;
- внедрение современных технологий культурно-просветительской деятельности.

13. Для каких целей библиотекам предоставляются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации к в целях реализации национального проекта «Культура» согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 18.03.2019 г. № 281.

14. Для достижения необходимых целей государством предусмотрено обязательное софинансирование осуществления необходимых работ (допишите необходимые сведения):

а) за счет иных межбюджетных трансфертов:

- пополнение фондов муниципальных библиотек новыми книжными, периодическими изданиями;
- проведение текущих ремонтных работ, необходимых для реализации проекта;
- создание современного библиотечного пространства, в том числе приспособление внутреннего пространства библиотеки к потребностям пользователей, включая создание условий для библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение информационных систем в работу муниципальной библиотеки с пользователями, а также обеспечение возможности предоставления пользователям современных централизованных библиотечно-информационных сервисов;
- оснащение муниципальных библиотек необходимым оборудованием для обеспечения высокоскоростного широкополосного доступа к сети "Интернет", в том числе для посетителей;
- обеспечение доступа к отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;
- создание точки доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека".

б) за счет средств бюджета учредителя муниципальной библиотеки и (или) субъекта Российской Федерации:

15. Для разработки концепции модельной библиотеки требуется выполнить 6 этапов. Какой этап не указан:

1. Проведение исследования и оценки потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующей территории.
2. Разработка дизайн-концепции муниципальной библиотеки на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
3. Разработка плана мероприятий, набора услуг библиотеки на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России. Разработка плана пополнения фонда книжными и информационными ресурсами на основе результатов исследования и согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.
4. Разработка плана мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала на основе результатов исследования, нового плана мероприятий и видов услуг библиотеки, а также согласно Модельного стандарта деятельности общедоступных библиотек, Концепции модернизации муниципальных библиотек, Методических рекомендаций по модернизации муниципальных библиотек, утвержденных Минкультуры России.

5. Укажите этап: \_\_\_\_\_

16. При разработке дизайн-концепции библиотеки необходимо соблюсти параметры комфортного библиотечного пространства (наличие элементов):

- пространство для индивидуальной работы, а также для работы в малых и больших группах;
- пространство для проведения выставок и установки инсталляций;
- пространство для учебы и выполнения домашнего задания;
- пространство для творчества;
- пространство для детей (игровая зона);
- разделение на зоны с разным уровнем допустимого шума (например, читальный зал, где необходимо соблюдать тишину и зал для групповой работы, где можно шуметь - обсуждать, спорить, дискутировать);
- места для размышлений и отдыха;
- зону предоставления краеведческой и туристской информации;
- зону для перекусов с вендинговыми аппаратами/ термопотомами / кулером с подогревом для питьевой воды и пр.;
- привлекательный и удобный интерьер;
- наличие удобной навигации помещений и фонда;
- визуализация предоставляемых библиотекой услуг для пользователей;
- отличное освещение с учетом целей каждой зоны;
- большие и удобные многофункциональные столы для работы и мягкие комфортные места для отдыха;
- мобильная легкая мебель для ее перемещения и смены конфигураций пространства под нужды мероприятия.

По этим параметрам определяется организация и планирование пространства библиотеки. Необходимо обратить внимание на освещение, максимально возможное расширение про-

странства, организацию рабочих мест, увеличение посадочных мест; описать минимальный набор материально-технической базы библиотеки.

Более подробно о разработке концепции и других документах для участия в конкурсе можно узнать из документов доступных на сайте \_\_\_\_\_ (название)

17. Библиотека нового поколения становится площадкой разработки новых типов услуг, связанных не только с формами и форматами воплощения, но и информационным наполнением в соответствие требованиям местной аудитории. Разрешается ли, руководствуясь модельным стандартом и законодательством РФ зарабатывать на реализуемых услугах и мероприятиях на основе предоставления ПЛАТНЫХ УСЛУГ:

- да;
- нет;
- затрудняюсь ответить

**ТЕСТ по теме №3.** «Продвижение чтения как сверхзадача библиотечного обслуживания: от традиций к инновациям и проектным решениям муниципальных библиотек»

1. Как Вы считаете, какие основные проблемы лежат на пути обновления деятельности библиотек в современных условиях?
2. Можно ли проектную деятельность в библиотеках считать инновациями?
3. Каковы, на Ваш взгляд, основные причины развития проектного формата в библиотечной деятельности?
4. Какие возможности открывают проектные технологии для развития библиотек?
5. Есть ли проблемы развития социокультурного проектирования в библиотечном деле, назовите главные
6. Какие виды инноваций, внедряемые за счет учредителей учреждений и внепроектного формата, получили распространение в библиотеках. КАК это отражается на развитии социокультурного проектирования в отрасли.

7. Как вы оцениваете масштабы развития проектного формата в отрасли культуры.
8. При каких условиях возможно развитие проектного формата. Он внедряется там, где существуют.....(завершите фразу).
9. Кто является главным спонсором библиотек.
10. Укажите «плюсы» проектного формата деятельности библиотек.
11. Что такое фандрейзинг.
12. Какие его виды вы знаете.
13. Укажите возможные источники финансирования социокультурных проектов и программ.
14. Что такое социокультурное проектирование?
15. Зависит ли социальное проектирование от миссии библиотек ( обоснуйте свой ответ).
16. Что является объектом социально-культурного проектирования.
17. Что является приоритетными областями.
18. На основе каких оснований определяются приоритетные направления проектирования.
19. Сформулируйте определение проекта, применительно к деятельности библиотек.
20. Назовите основные виды проектов.
21. Сколько и каких этапов включает ЖЦП.
22. Что является официальной методологией управления проектами.  
Ее эффективность обеспечивается соблюдением требований, включающих: Укажите основные задачи проектной деятельности.
23. Важным вопросом проектирования является диагностика ситуации. Что под этим понимается и почему имеет значение.
24. Оценка среды проекта ПРЕДУСМАТРИВАЕТ: \_ Логика разработки проекта включает:
25. К методам анализа ситуации относят

26. На каком этапе проектной деятельности определяются цели проекта?
27. Что включает типовая структура проекта
28. Что важно отразить в письме к спонсору, согласившемуся принять участие в поддержке проекта
29. Каковы базовые требования к оценке проекта
30. Кем и зачем осуществляется экспертиза конкурсного проекта \_\_\_\_\_
31. Зачем составляется Паспорт проекта (информационная карта) \_\_\_\_\_
32. Каковы главные требования к описанию необходимости проекта \_\_\_\_\_
33. Что понимается под Целью и задачами проекта, в чем разница \_\_\_\_\_
34. Что отражает Целевая категория проекта \_\_\_\_\_
35. Что понимается под прогнозируемой эффективностью проекта \_\_\_\_\_
36. Что отражает раздел «Команда реализации проекта» \_\_\_\_\_
37. Что отражает раздел «Организационный план проекта» \_\_\_\_\_
38. Что отражает раздел «Финансовый план проекта» \_\_\_\_\_
39. Что могут включать Приложения к проекту \_\_\_\_\_

**Опрос по теме №4** «Дистанционное библиотечное обслуживание: сущность и реализация в современных условиях».

1. Как Вы считаете, какой термин более верный, если речь идет о теме нашей лекции:
  - Дистанционное библиотечное обслуживание;
  - Виртуальное обслуживание;
  - Мобильное библиотечное обслуживание
  - Обслуживание удаленных пользователей
  - Ваш вариант \_\_\_\_\_

2. В чем, по вашему мнению, состоит сущность дистанционного библиотечного обслуживания?
3. Как вы считаете, нужно ли муниципальным библиотекам формировать ассортимент дистанционных услуг? Какие услуги являются самыми важными?
4. В чем состоят проблемы организации дистанционного обслуживания в библиотеках?
5. Укажите основные особенности дистанционного обслуживания в вашей библиотеке.

**ТЕСТ теме №5 «Управление качеством услуг библиотек. Индикаторы оценки качества библиотечных услуг»**

1. Как вы считаете, можно ли библиотеку отнести к учреждениям сферы услуг:

- Да, так как итоговыми культурными продуктами (товаром) деятельности учреждений культуры, в том числе и библиотек, являются - УСЛУГИ (мероприятия) и ПРОДУКЦИЯ библиотек;
- Нет, это просветительское учреждение, услуг она не производит.

2. Укажите какие свойства, из приведенного списка, характеризуют библиотечные услуги?

- Неосвязаемость или нематериальный характер услуг;
- Неразрывность производства и потребления услуги;
- Неспособность к хранению;
- Неоднородность или изменчивость;
- Все перечисленные.

3. Считается, что библиотека будет востребованной если ее услуги будут соответствовать требованиям качества, целям функционирования библиотек и потребностям населения, Вы с этим согласны

4. Что же такое « качество»?



- В настоящее время известно три основных модели управления качеством, основанных на следующих методах и подходах: подход, основанный на требованиях международных стандартов качества ISO 9000:2000;
- концепция, основанная на принципах Всеобщего управления качеством (TQM); оценочный метод управления качеством деятельности учреждений культуры;
- подход, основанный на изучении спроса и предложения. Это справедливо?

5. Какой подход (концепция) предполагает, что качество деятельности библиотеки зависит от наличия у нее четко и ясно сформулированной миссии, стратегических целей, которые выработаны в результате всесторонних исследований потребности внешней среды в основных культурных продуктах, как конечного результата социально – культурной деятельности.

6. Что понимается под термином «Стандарт обслуживания», почему его нужно разрабатывать в библиотеках.

7. Оценка качества услуг в государственном и муниципальном секторе – это один из критериев эффективности расходования общественных средств и возможности привлечения дополнительных ресурсов для развития социально-значимых учреждений. Предусматривается ли тогда определенная специфика оценки качества.

8. Позволяет ли ОЦЕНКА КАЧЕСТВА устанавливать возможности развития учреждения культуры.

9. ВСЕ ли УСЛУГИ библиотек ПОДЛЕЖАТ ОЦЕНКЕ С ЦЕЛЬЮ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА.

10. Кем осуществляется оценка качества оказания услуг организациями культуры?

11. Для каких целей она проводится.

12. Какой критерий можно исключить из перечня оценки условий оказания услуг:

- открытость и доступность информации об организации культуры;
- комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;
- время ожидания предоставления услуги;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры;
- удовлетворенность посетителей качеством оказания услуг.

13. При проведении независимой оценки качества оказания услуг используется общедоступная информация об организациях культуры, размещаемая в форме открытых данных. Какой источник позволяет получить эти сведения.

14. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры измеряется в баллах. Максимальное значение - это \_\_\_\_\_ баллов.

15. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры проводится в отношении организаций культуры, учредителями которых являются Российская Федерация, субъекты Российской Федерации или муниципальные образования, других организаций культуры, которые оказывают государственные (муниципальные) услуги в сфере культуры. Для этого проводятся:

- анализ официальных сайтов организаций в сети "Интернет", информационных стендов, иных открытых информационных ресурсов организаций;
- анализ нормативных правовых актов по вопросам деятельности организации и порядку оказания ими услуг в сфере культуры;
- наблюдение, контрольная закупка, посещение организации;
- \_\_\_\_\_ (впишите оставшийся метод).

16. Показатели ИНДИКАТОРЫ сгруппированы в 5 критериев: открытость и доступность информации об организации культуры; комфортность условий предоставления услуг; доступность для инвалидов; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями оказания услуг. К какой группе критериев относится наличие и понятность навигации внутри организации.

**ТЕСТ по теме № 6** «Программа развития учреждения культуры» (на примере библиотеки). *Впишите ответы в текст документа.*

1. Что мы понимаем под развитием учреждения культуры?
2. Что понимается под программой развития учреждения культуры?
3. Считаете ли этот документ **ВАЖНЫМ** для достижения целей развития, есть ли необходимость в его составлении?
4. Есть ли такой документ в вашей организации?
5. Кем и как утверждается Программа развития?
6. Кто может быть заинтересован в программе развития учреждения культуры?
7. Можно ли сформулировать определенные требования к программе развития?
8. На какие три важных вопроса должна ответить Программа развития?
9. Какова роль Паспорта в Содержании разделов программы, что он включает?
10. Нужно ли при составлении Программы осуществлять Информационно-аналитическую работу и фиксировать аналитические сведения о деятельности учреждения и на какие вопросы должна ответить аналитическая часть программы?

11. Какие разделы нужно отразить в программе?
12. Что важно учесть в разделе «Цель, задачи и сроки реализации программы развития».
13. Что такое «дерево целей» программы, можно ли рассматривать его как задачи и подзадачи программы. Укажите три главные подцели, если целью программы является: Обеспечение доступности библиотечно-информационного обслуживания жителей муниципального района (профиль учреждения каждый выбирает самостоятельно):  
Сформулируйте к одной из подцелей тактические задачи:
14. Что такое индикаторы программы, приведите примеры индикаторов.
15. Почему Бюджет программы – это обязательный элемент содержания программы, можно ли его опустить и почему?
16. Нужно ли по завершению разработки программы осуществить экспертизу ее содержания?
17. В Вашей библиотеке есть программа развития?
18. Приходилось ли Вам разрабатывать Программу развития \_\_\_\_\_, если «да», то какие сложности возникли?

### **6. Форма контроля.**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения тестирования.

### **7. Входные требования к слушателям.**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее и средне-специальное образование.

Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

### **8. Выходные требования к слушателям.**

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при выполнении всех заданий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, удостоверение не выдается.

### **РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

### **СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)