

Министерство культуры Камчатского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно-методический центр»
*Отдел по повышению квалификации и
информационно-аналитической работе*

СОГЛАСОВАНО:

Зав. отделом ПК

 **Е. А. Шевцова**

«10» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 **Е. В. Галант**

«10» сентября 2021 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная
программа повышения квалификации
по направлению
«Повышение квалификации специалистов по направлению
“Информационные технологии”»**

по теме:

**«Методика создания интерактивной презентации в
программе PowerPoint»
(Дистанционный курс повышения квалификации)**

Петропавловск – Камчатский
2021

Содержание

1. Пояснительная записка.

2. Общие положения.

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы.

3.2 Примерный календарный учебный график.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4. Учебно-методическое обеспечение.

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

5. Фонд оценочных средств.

6. Форма контроля.

7. Входные требования к слушателям.

8. Выходные требования к слушателям.

1. Пояснительная записка.

Интерактивная презентация – это диалог между компьютером и человеком, в котором человеку предоставляется возможность искать и находить для себя информацию самостоятельно, по мере необходимости. Все интерактивные авторские и презентационные программы имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие клавиши, позиционирование курсора на экранный объект), программа в ответ выполняет соответствующее событие действие. Другой отличительный признак интерактивной презентации – это заложенное в ней свойство увлекать пользователя и поддерживать в нем интерес к представляемому материалу. Лучшие интерактивные презентации содержат элементы неожиданности, которые способствуют стимуляции интереса пользователя к дальнейшим исследованиям. Порции информации могут быть представлены самыми разнообразными способами: графически, в текстовом виде, с помощью анимации или видеоклипов, путем зачитывания текста "от автора" и использования звуковых эффектов, и их различных сочетаний.

Число программ, с помощью которых можно сделать интерактивные ресурсы самостоятельно огромно. Одни из них требуют уровня продвинутого пользователя, другие доступны и начинающим пользователям. Среди наиболее доступных программ – MS PowerPoint.

2. Общие положения

2.1 Цель программы.

Целями освоения дисциплины является овладение методикой создания интерактивной презентации в программе Microsoft Office PowerPoint. Обеспечение слушателей профес-

сиональными знаниями, умениями и практическими навыками информационной работы, применяемых в библиотечном деле.

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

Повышение квалификации специалистов учреждений культуры направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих компетенций: способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

Знать:

- Структуру презентации;
- Методику создания интерактивной презентации.

Уметь:

- Создавать собственный фон презентации;
- Использовать при создании презентации гиперссылки, управляющие кнопки, триггеры.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 54 академических часа.

Виды учебных занятий: лекции и практическая работа. Режим проведения занятий – слушатель самостоятельно выбирает время для усвоения учебного материала.

Данная программа рассчитана на специалистов учреждений культуры, имеющих навыки работы в программе Microsoft Office PowerPoint.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

Программа предназначена для специалистов учреждений культуры, имеющих специальное среднее/высшее образование.

2.6 Форма обучения.

Обучение заочное с применением ЭО.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

Формой итоговой аттестацией является выполнение практического задания.

По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации (Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. № 46-д).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.

3.1 Учебный план программы дистанционного семинара

«Методика создания интерактивной презентации в программе PowerPoint»

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в курс Microsoft Power Point 2010. Правила оформления презентации	2	2	-		-
2.	Тема 1. Мигание текста в PowerPoint.	2	1	1		-

3.	Тема 2. Создание собственного фона презентации.	2	1	1		-
4.	Тема 3. Создание объёмных рисунков на слайде.	2	1	1		-
5.	Тема 4. Добавление анимации на слайд.	4	2	2		-
6.	Контрольная работа по теме	2		-		2
7.	Тема 5. Добавление гиперссылок. Добавление управляющей кнопки.	4	2	2		-
8.	Контрольная работа по теме	2	-	-		2
9.	Тема 6. Кнопочная навигация.	6	2	4		-
10.	Контрольная работа по теме	4	-	-		4
11.	Тема 7. Использование триггеров. Презентация – тест.	6	2	4		-
12.	Контрольная работа по теме	2	-	-		2
13.	Тема 8. Эффект складывающегося пазла	4	2	2		-
14.	Тема 9. Приём игры «Поле чудес»	6	2	4		-
15.	Контрольная работа по теме	2	-	-		2
16.	Итоговая аттеста-	4	-	-		4

	ция.					
17.	Всего:	54	17	21		16

3.2 Примерный календарный учебный график.

Дистанционный семинар подразумевает работу слушателей в удобное для них время в течение срока обучения: 13 – 29 сентября 2021 года.

3.3 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Лекция 1. Введение в курс Microsoft Power Point 2010. Правила оформления презентации.

Лекция 2. Мигание текста в PowerPoint.

Лекция 1. Создание собственного фона презентации.

Лекция 2. Создание объёмных рисунков на слайде.

Лекция 3. Добавление анимации на слайд.

Лекция 4. Добавление гиперссылок. Добавление управляющей кнопки.

Лекция 5. Кнопочная навигация.

Лекция 6. Использование триггеров. Презентация – тест.

Лекция 7. Эффект складывающегося пазла.

Лекция 8. Приём игры «Поле чудес».

Итоговая аттестация.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1 Рекомендуемая литература.

1. Базовый курс PowerPoint. Изучаем Microsoft Office. – М. : Современная школа, 2015. – 669 с.
2. Безручко, В. Т. Презентации PowerPoint / В. Т. Безручко. – М. : Финансы и статистика, 2016. – 112 с.

3. Кокс, Джойс Microsoft PowerPoint 2013. Русская версия / Джойс Кокс , Джоан Ламберт. – М. : ЭКОМ Паблишерз, 2016. – 496 с.
4. Лазарев, Д. Презентация. Лучше один раз увидеть! / Дмитрий Лазарев. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 142 с.
5. Шульгин, В. П. Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013 и других программ / В. П. Шульгин, М. В. Финков, Р. Г. Прокди. – М. : Наука и техника, 2015. – 256 с.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.

1. <https://vc.ru/education/205413-kak-sozdat-interaktivnuyu-prezentaciyu-chast-1>
2. http://erono.ru/art/?ELEMENT_ID=19585
3. <https://natural-sciences.ru/ru/article/view?id=27786>

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

Для прохождения курса повышения квалификации (семинара) необходим выход в Internet, персональный компьютер (планшет), программа Microsoft Office PowerPoint.

5. Фонд оценочных средств.

Итоговый зачёт.

Выполнение практического задания:

1. Создание интерактивной презентации в программе Microsoft Office PowerPoint.

6. Форма контроля.

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;
- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Освоение примерной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме выполнения практического задания.

7. Входные требования к слушателям.

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или средне-специальное образование.

Также слушатели должны уметь обращаться с компьютером на уровне не ниже среднего.

8. Выходные требования к слушателям.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при выполнении всех заданий. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно»,

а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, удостоверение не выдается.

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(Ф.И.О, подпись)