

Министерство культуры Камчатского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования работников культуры  
«Камчатский учебно-методический центр»  
*Отдел по повышению квалификации и  
информационно-аналитической работе*

**СОГЛАСОВАНО:**

**Зав. отделом ПК**

*Е. А. Шевцова* Е. А. Шевцова

«14» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

*Е. В. Гальянт* Е. В. Гальянт

«14» сентября 2021 г.



**Дополнительная профессиональная образовательная  
программа «Повышение квалификации руководящих ра-  
ботников и специалистов по направлению „Экономика, бух-  
галтерский учёт и контроль (по отрасли)“»  
по теме:  
«Актуальные вопросы экономики бюджетного  
учреждения»**



# Содержание

## **1. Пояснительная записка.**

## **2. Общие положения.**

2.1 Цель программы

2.2 Планируемые результаты освоения программы.

2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.

2.4 Нормативные документы для разработки программы.

2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.

2.6 Форма обучения.

2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**

3.1 Учебный план программы.

3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

## **4. Учебно-методическое обеспечение.**

4.1 Рекомендуемая литература.

4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины.  
Рекомендуемые средства.

4.3 Материально-техническое обеспечение курса.

## **5. Фонд оценочных средств.**

## **6. Форма контроля.**

## **7. Входные требования к слушателям.**

## **8. Выходные требования к слушателям.**

## **1. Пояснительная записка.**

Курс направлен на формирование у слушателей нового экономического мышления, получения знаний по особенностям экономических процессов и явлений на микроуровне, экономических основ деятельности бюджетных и казенных учреждений, способствует развитию умения расчетов основ бюджетных средств.

## **2. Общие положения.**

### **2.1 Цель программы.**

Изучение экономических механизмов в деятельности бюджетных организаций в условиях рыночных отношений с учётом влияния многообразных внешних и внутренних факторов.

### **2.2 Планируемые результаты освоения программы.**

Повышение квалификации экономистов направлено на совершенствование и актуализацию необходимых в их деятельности компетенций.

Процесс изучения курса направлен на формирование следующих компетенций: способность специалиста решать определенный класс профессиональных задач.

По завершении изучения курса слушатель должен:

#### **Знать:**

- Общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов и обязательств;
- Методику проведения экономического анализа в учреждениях;
- Порядок сбора, обработки, подготовки информации экономического характера;
- Основные принципы организации экономического учета в бюджетных учреждениях;
- Организационные и методические вопросы экономического контроля и независимого аудита, процессы сбора

аудиторских доказательств и правила составления аудиторского заключения.

- Особенности налогообложения в сфере образования; основы организации и оплаты труда в образовательных учреждениях;
- Законодательные основы функционирования системы образования и культуры.

#### **Уметь:**

- Использовать систему знаний о принципах экономического анализа;
- Решать на примере конкретных ситуаций вопросы организации управления в учреждениях культуры.
- Определять структуру финансовых ресурсов и характер финансовых поступлений учреждений культуры;
- Рассчитывать основные показатели затрат учреждений культуры.

#### **Владеть:**

- Основными финансово-экономическими терминами, применяемыми в учреждениях образования и сферы культуры;
- Методами бизнес-планирования в системе управления бюджетной организацией.

### **2.3 Трудоемкость и срок освоения программы.**

Трудоемкость программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом составляет 36 академических часов. Виды учебных занятий: лекции, практические занятия и консультации.

### **2.4 Нормативные документы для разработки программы.**

- Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» от 22.12.2014 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ (в т.ч. Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.04.15 г. №ВК-1013/06, Методические рекомендации, утвержденные Министерством образования и науки РФ 22.01.15 №ДЛ-1/05вн);
- Прочими законодательными актами, регламентирующими работу в сфере образования, а также реализации дополнительных профессиональных программ.

## **2.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки.**

Программа предназначена экономистов учреждений культуры, имеющих специальное образование.

## **2.6 Форма обучения.**

Обучение заочное с применением ДОТ.

## **2.7 Промежуточная и итоговая аттестация.**

Формой итоговой аттестации будет являться собеседование и устный опрос слушателей курса. По окончании курса будет выдано удостоверение государственного образца о повышении квалификации.

## **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы.**

### **3.1 Учебный план программы.**

**Учебный план программы семинара-практикума «Актуальные вопросы экономики бюджетного учреждения»**

п/п	Наименование тем	Всего	Из них:		
			Лекции	Практические занятия	Индивидуальные консультации Контроль (зачёт/экзамен)
1.	<p><b>Финансовое обеспечение учреждений культуры.</b> Изменения в законодательстве, регулирующие отношения с участием государственных (муниципальных) учреждений. Изменения в Бюджетном кодексе РФ. Новации бюджетной классификации. Государственное (муниципальное) задание. Отчет об исполнении государственного задания. Привлечение ресурсов из иных дополнительных источников. Планирование финансового обеспечения. Ответственность учреждения и его должностных лиц. Финансовый контроль.</p>	14	2	-	-
	<p><b>Экономика деятельности приносящей доход.</b> Расчет себестоимости услуг. Ценообразование платных услуг. Порядок оформления и приема средств за платные услуги. Сдача в аренду имущества. Анализ эффективности деятельности, приносящей доход.</p>		2	1	-

	<p><b>Новое в организации закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</b>  Изменения в нормативно-правовой базе, регулирующей контрактную систему в сфере закупок. Новое в планировании закупок. Изменения порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Новое в контрактных отношениях. Изменения в контроле сферы закупок.</p>		2	1	-
	<p><b>Экономика трудовых отношений.</b>  Изменения в ТК РФ. Особенности применения эффективных контрактов. Нормирование труда. Риск ориентированный подход. Риски административных штрафов.</p>		2	-	-
	Зачет.		-	-	
<b>Итого:</b>			<b>28</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

### 3.2 Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

#### Тема 1. Финансовое обеспечение бюджетных учреждений.

- **Планирование финансового обеспечения.** Разработка, утверждение и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности. О требованиях к плану ФХД учреждения.
- **Отчет об исполнении государственного задания и об использовании закрепленного за ним имущества.**
- **Нецелевое использование бюджетных средств.** Типич-



ные нарушения.

- **Неэффективное использование бюджетных средств.** Основные подходы к формированию определения эффективности деятельности учреждения.
- **Финансовый контроль.** Внутренний и внешний контроль (Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля, Приказ Минфина России N 356).
- **Ответственность учреждения и его должностных лиц.**
- **Экономика деятельности, приносящей доход.**
- **Расчет себестоимости услуг по предпринимательской деятельности:** состав и учет прямых затрат, накладных расходов, общехозяйственных расходов; особенности учета амортизации.
- **Ценообразование платных услуг.**
- **Порядок оформления и приема средств за платные услуги,** порядок расходования средств от предпринимательской деятельности.
- **Сдача в аренду имущества.**
- **Полномочия учреждений по распоряжению доходами от платных услуг.**

## **Тема 2. Новые правила в организации закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в 2018-2019 гг.**

- **Изменения в нормативно-правовой базе, регулирующей контрактную систему в сфере закупок.** (Федеральные законы от 23 апреля 2018 г. N 108-ФЗ, N 99-ФЗ, от 31 декабря 2017 г. N 496-ФЗ, от 29 декабря 2017 г. N 475-ФЗ, от 31 декабря 2017 г. N 504-ФЗ и другие).
- **Новое в планировании закупок. Обоснование закупки и установление начальной (максимальной) стоимости контракта.** Ограничение запрета на допуск к закупкам иностранного программного обеспечения.
- **Кардинальные изменения порядка определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).** Новые тре-

**бованиях к операторам электронных площадок.** О возможности подачи заявок через ЕИС. Изменения в требованиях к обеспечению заявок и контрактов. Новые требования к банкам, которые выдают банковские гарантии.

- **Правовые основы контракта. Правовые основы контракта.** Единый порядок заключения контракта по результатам всех конкурентных электронных процедур. Заключение контрактов в период отзыва лимитов бюджетных обязательств.
- **Изменения в контроле сферы закупок.** О реестре единственных поставщиков товара, производство которого создается или модернизируется на территории РФ. **Новое в мониторинге и аудите закупок.** Возврат казначейского контроля. **Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы.**
- **Новое в ответственности за нарушение Закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.** Действие новых положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Внесение изменений в Уголовный Кодекс Российской Федерации.

### **Тема 3. Правовое регулирование и экономика трудовых отношений**

- **Изменения в ТК РФ,** связанные с организацией труда персонала учреждения
- **Эффективный контракт:** понятие, содержание, механизм внедрения, правовые последствия. Реализация «дорожных карт».
- **Нормирование труда.** Отраслевые и локальные нормы. Расчет оптимальной численности персонала.
- **Спецоценка условий труда** и независимая оценка квалификаций персонала.
- **Изменения в штатном расписании** и должностных инструкциях, приведение их в соответствие с профессиональными стандартами.
- **Риск ориентированный подход** в организации контроля

исполнения трудового законодательства. Чек-листы контроля

- **Риски административных штрафов** за несоблюдение трудового законодательства.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение.**

##### **4.1 Рекомендуемая литература.**

1. Белов, Учет. Теория и практика. – М.: ЭКСМО, 2006. – 624 с.
2. Бухгалтерский учет. – М.: ТК Велби - Издательство Проспект, 2007 – 392 с.
3. Вахрушина, Стандарты учета и финансовой отчетности. - М.: Вузовский сборник, 2007. – 431 с.
4. Глушко, Налоговый, финансовый, управленческий учет на современном предприятии – М.: Кнорус; Новосибирск: Экор-книга, 2007. – 568 с.
5. Гиляровская, Экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, – 2008.
6. Иванов, Финансовый учет. – М. ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА. – 2006.
7. Ивашкевич, Управленческий учет – М. ЭКОНОМИСТЪ. 2003.
8. Камышанов, Пособие по бухгалтерскому учету – М.: Омега - А, 2005. – 250 с.
9. Кондраков, Учет. Учебное пособие. – М. ИНФРА-М. – 2009.
10. Кондраков, Управленческий учет. Учебное пособие. – М. ИНФРА-М. – 2008.
11. Королев, АПК. Учебник. – М., «КолосС». – 2006.
12. Лукьяненко, Г. И. Бухгалтерский учет - М.: КНОРУС, 2007. – 544 с.
13. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли. Утверждены приказом Минфина РФ от 01.01.2001, №29 н.

14. Нечитайло, Учет – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2007. – 360 с.
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 01.01.2001, №66 н.
16. Пожидаева, Финансовой отчетности. - М.: КНОРУС, – 2007.
17. Суглобов, Учет и аудит.- М.: КНОРУС, –2005. – 496 с.
18. Фомина, Аудит – 2 изд. , переработанное и дополненное. - М.: Эксмо, 2009.

#### **4.2 Информационные средства обеспечения дисциплины. Рекомендуемые средства.**

1. URL: <http://www.buhonline.ru> – «Бухгалтерия онлайн» – информационный портал;
2. URL: <http://www.buhgalteria.ru> – «Бухгалтерия.ру» – сайт для бухгалтеров, аудиторов;
3. Электронные материалы, разработки и презентации, предоставленные преподавателем.

#### **4.3 Материально-техническое обеспечение курса.**

Для проведения курсов необходимо мультимедийное оборудование, а именно: компьютер, проектор и экран.

### **5. Фонд оценочных средств.**

#### **Вопросы к зачету**

1. Анализ современных экономических ситуаций в России.
2. Анализ экономических процессов в сфере культуры.
3. Анализ экономической эффективности деятельности организации.
4. Финансово-хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности в образовательной организации.
5. Формы проявления финансов в учреждении.
6. Финансовые резервы учреждения. Источники финансирования учреждений сферы культуры и образования.
7. Экономическая форма продуктов культуры.

8. Классификация экономических благ культуры.
9. Отраслевая структура культуры.
10. Организационная структура культуры.
11. Сетевая динамика культуры.
12. Организация труда и заработной платы в организации. Система оплаты труда педагогов.
13. Особенности планирования работы предприятия в условиях рыночной экономики.
14. Учреждения культуры в системе отношений собственности.
15. Формирование частной собственности в отрасли культуры.
16. Передел собственности в отрасли культуры.
17. Рынок продуктов отрасли культуры.
18. Характеристика спроса.
19. Характеристика предложения.
20. Структура рынка продукции культуры.
21. Виды цен и факторы ценообразования на продукцию культуры.
22. Общие принципы формирования цен на платные услуги учреждений культуры.
23. Правовой аспект интеллектуальной собственности.
24. Рыночная классификация объектов интеллектуальной собственности.
25. Государственное регулирование коммерческой деятельности в культуре.

## **6. Форма контроля.**

Контроль успеваемости обучающихся – важнейшая форма контроля образовательной деятельности, включающая в себя целенаправленный систематический мониторинг освоения обучающимися примерной программы повышения квалификации в целях:

- получения необходимой информации о выполнении обучающимися дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценки уровня знаний, умений и приобретенных (усовершенствованных) обучающимися компетенций;

- стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) для обучающихся проводится в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Итоговая аттестация будет проводиться по материалам пройденного курса в виде собеседования и устного опроса слушателей.

### **7. Входные требования к слушателям.**

Слушатели данных курсов должны иметь высшее или средне-специальное образование по специальности - бухгалтер или экономист.

### **8. Выходные требования к слушателям.**

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе, повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Слушатель признается «успешно освоившим курс» при посещении всех занятий и по положительным результатам собеседованиям. По окончании обучения он получает удостоверение государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть примерной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)

## **СОГЛАСОВАНО:**

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)

---

(должность)

---

(Ф.И.О, подпись)