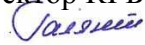


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ ДПО КУМЦ
 Е.В. Галинт
« 01 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ресурсном центре
по работе с учреждениями дополнительного образования
краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования работников культуры
«Камчатский учебно – методический центр»**

Петропавловск-Камчатский, 2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет нормативно-правовые, финансово-экономические и содержательно-деятельностные основы функционирования Ресурсного центра для методического обеспечения, организации дополнительного профессионального образования педагогов дополнительного образования детей и координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (далее - РЦ), как особой формы обеспечения общедоступного, качественного и эффективного производства образовательных услуг.

1.2. РЦ является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования работников культуры «Камчатский учебно-методический центр» (далее - Центр).

1.3. В своей деятельности РЦ руководствуется Уставом Центра, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящим Положением.

1.4. РЦ создается приказом директора Центра.

1.5. Общее руководство работой РЦ осуществляет директор Центра, непосредственное управление деятельностью РЦ осуществляет заведующий РЦ.

1.6. РЦ создается для решения вопросов некоммерческого партнерства образовательных организаций сферы культуры Камчатского края и других партнеров с четким определением задач и способов их решения. При этом не затрагиваются индивидуальные интересы партнеров, а объединение происходит вокруг взаимной выгоды.

1.7. РЦ размещается г. Петропавловске-Камчатском, ул. Савченко, д. 8/1 и является точкой открытого доступа для образовательных учреждений различных типов и видов.

1.8. РЦ является учебно-методической базой для группы учреждений дополнительного образования сферы культуры (ДШИ).

2. Создание РЦ.

2.1. РЦ создан в качестве структурного подразделения Центра на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 г. № 1726-р; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 г. № 729-р; Распоряжения Правительства Камчатского края от 23.11.2015 г. № 636-РП; Положения о создании Ресурсного центра для методического обеспечения, организации дополнительного профессионального образования педагогов дополнительного образования детей и координации деятельности образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, на основании концепции развития дополнительного образования детей.

2.2. Создание РЦ на базе Центра обусловлено следующими результатами:

2.2.1. Центр осуществляет дополнительное профессиональное образование

специалистов культуры и искусства по повышению их профессиональных знаний, деловых качеств, получения ими новой специальности или квалификации;

2.2.2. Наличие исследовательской, методической деятельности, направленной на совершенствование профессионального образования и обеспечение более эффективного решения задач в области образования отрасли культуры;

2.2.3. Наличие материально-технической базы, отвечающим современным требованиям рынка труда, а так же методическое руководство и организационное обеспечение деятельности школ искусств Камчатского края по осуществлению государственной программы дополнительного художественного образования детей;

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ по повышению квалификации, стажировке, специалистов культуры и искусства;

2.2.5. Обеспеченность высококвалифицированным педагогическими кадрами, владеющими педагогическими технологиями;

2.2.6. Осуществление инновационной, научной и опытно-экспериментальной деятельности, научно-технического творчества;

2.2.7. Возможность обучения студентов Камчатского колледжа искусств, повышения квалификации педагогических работников других учреждений;

2.2.8. Центр является опорным методическим центром по профилю или диапазону образовательных программ, имеет опыт организации на своей базе семинаров, методических объединений, курсов повышения квалификации, творческих лабораторий, мастер-классов, конференций, и т. п.

3. Основные цели и задачи РЦ.

3.1. Целью создания и деятельности РЦ является:

3.1.1. Концентрация различного рода ресурсов, в первую очередь образовательных, и обеспечение их коллективного использования учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры Камчатского края;

3.1.2. Организация социального партнерства, в том числе с государственными и муниципальными органами управления культурной и общественными организациями Камчатского края;

3.1.3. Повышение конкурентоспособности экономики региона посредством ресурсного обеспечения качественно нового уровня профессионального образования сферы культуры;

3.1.4. Повышение качества подготовки специалистов, оказания методической помощи педагогам системы дополнительного образования детей, удовлетворения кадровых потребностей работодателей.

3.2. Виды деятельности РЦ.

По видам услуг:

- Образовательные.
- Методические.
- Информационные.

- Инновационные.
 - Экспертные.
 - Организационные.
- 3.2.1. Образовательная деятельность РЦ заключается в:
- реализации программ дополнительного профессионального образования, соответствующих профилю;
 - организации курсов повышения квалификации, проведении стажировок педагогических работников;
 - повышение профессиональной квалификации.
- 3.2.2. Методическая деятельность РЦ обеспечивает:
- учебно-методическую поддержку образовательных учреждений;
 - разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения, учебных и методических пособий;
 - введение новых педагогических технологий в учебный процесс.
- 3.2.3. Информационная деятельность РЦ включает:
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса;
 - информационная поддержка образовательных учреждений;
 - предоставление информационно-коммуникационных услуг.
- 3.2.4. Инновационная деятельность РЦ заключается в:
- профессиональном отборе и формировании кадрового потенциала для ведения регионального реестра победителей конкурсов профессионального мастерства;
 - проведение маркетинговых исследований территориального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг, осуществление прогнозно-аналитической деятельности по изучению конъюнктуры регионально-муниципального рынка труда, определении рейтинга по профессии: «преподаватель ДШИ»;
 - выявление требований работодателей к квалификации преподавателей образовательных учреждений;
 - разработке модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения.
- 3.2.5. В сферу экспертной деятельности РЦ входит:
- экспертиза программ, проектов и других учебно-методических материалов;
 - техническое обеспечение независимой процедуры лицензирования, аттестации педагогических работников ДШИ.
- 3.2.6. Организационная деятельность РЦ состоит из:
- создания сетевого взаимодействия РЦ с учреждениями профессионального образования, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;
 - профессиональной ориентации и профессиональной диагностики, учащихся ДШИ и студентов Камчатского колледжа искусств.

3.2.7. По сервисным функциям информационных и образовательных ресурсов (базы данных):

- Создание и разработка информационно-образовательных ресурсов (далее ИОР).
- Ведение и организация доступа к ИОР.
- Обеспечение безопасности ИОР.

3.3. Основными задачами деятельности РЦ являются:

3.3.1. Обеспечение равного доступа образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере искусств (ДШИ), к образовательным, информационным, научно-методическим и материально-техническим ресурсам с целью эффективного достижения ими образовательных целей;

3.3.2. Обеспечение уровня профессиональной подготовки специалистов системы образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере искусств (ДШИ), необходимого для реализации региональной политики в сфере образования и культуры.

3.4. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

3.4.1. Внедрение и использование современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), мониторинг процесса обучения;

3.4.2. Внедрение системы независимой сертификации качества знаний;

3.4.3. Стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей образовательных организаций;

3.4.4. Исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;

3.4.5. Результативно использовать потенциал РЦ в подготовке и повышении квалификации различных групп слушателей с помощью организации очных, очно-заочных, дистанционных учебных курсов в выходные дни, вечернее время;

3.4.6. Привлечение доходов от внебюджетной деятельности в развитие условий для подготовки специалистов по профилю РЦ.

4. Функции.

4.1. Реализация указанных целей и задач предполагает:

4.1.1. Информационно-аналитическое и научно-методическое обеспечение региональной политики в сфере образования и культуры;

4.1.2. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководителей и преподавателей ДШИ;

4.1.3. Разработка и реализация обучающих и контролирующих программных продуктов, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения;

- 4.1.4. Проектирование и содействие реализации инновационных моделей образовательных организаций дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в сфере искусств (ДШИ), педагогических технологий, методик обучения и диагностики;
- 4.1.5. Образовательный аудит: экспертиза научно- и учебно-методических материалов, результатов деятельности образовательных организаций (ДШИ), эффективности образовательных инноваций, программ развития, проектов и т.д.;
- 4.1.6. Изучение потребностей в педагогическом опыте и образовательных инновациях, сбор, обработка и структурирование информации; создание информационного банка данных; систематическое рекламирование накопленной информации и её распространение, распространение мультимедийных технологий, методических разработок, организации конкурсов, выставок профессионально-творческих достижений, образовательных ярмарок и т.п.;
- 4.1.7. Формирование баз данных по проблемам дополнительного образования детей;
- 4.1.8. Администрирование Портала дистанционного обучения Центра;
- 4.1.9. Взаимодействие с научными, учебно-методическими и образовательными учреждениями системы образования с целью эффективного достижения образовательных целей;
- 4.1.10. Редакционно-издательская деятельность;
- 4.1.11. Работа над проектами, сотрудничество с фондами.

5. Организационно-управленческая структура и персонал РЦ.

- 5.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель - заведующий РЦ, непосредственно подчиняющийся директору Центра. Структура и штатное расписание РЦ утверждается директором Центра.
- 5.2. Руководитель РЦ определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несёт полную ответственность за их выполнение.
- 5.3. В структуру подразделения входят аудитории, кабинет учебных пособий, издательский кабинет, компьютерный класс.
- 5.4. Кадровый состав РЦ формируется из сотрудников Центра. В кадровый состав РЦ согласно штатного расписания, входят:
- заведующий РЦ;
 - старший методист;
 - методист;
 - ведущий специалист по информационным технологиям.
- 5.5. Стимулирование труда привлечённых к деятельности РЦ специалистов осуществляется за счёт бюджетных и внебюджетных средств, согласно Положению о материальном стимулировании работников Центра.
- 4.6. РЦ взаимодействует с другими подразделениями Центра на основе плана работы и программы развития Центра.

6. Права, обязанности и отчетность РЦ.

6.1. РЦ имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги;

6.1.2. Привлекать на договорной основе сторонние организации и учреждения для проведения исследовательских и экспертных работ, разработок, семинаров и конференций по профилю;

6.1.3. Предоставлять физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций;

6.2. РЦ обязан:

6.2.1. Обеспечивать качество обучения;

6.2.2. Обеспечивать интенсивное и эффективное использование учебного и технического оборудования Центра в течение всего учебного года;

6.2.3. В соответствии с утвержденным годовым планом работы РЦ осуществлять сетевое вертикальное и горизонтальное взаимодействие с учреждениями образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку учреждений образования;

6.2.4. Ориентировать развитие профессионального образования на инновационные процессы в профильной области деятельности РЦ;

6.2.5. Активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

6.2.6. Проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда, адекватно реагировать на конъюнктуру рынка труда и требования работодателей к квалификации преподавателей образовательного учреждения;

6.2.7. Вести повышение квалификации своих преподавателей и методистов;

6.2.8. Осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников;

6.2.9. Укреплять материально-техническую базу – внедрять инновационные технологии в работу.

6.2.10. Осуществлять перспективное и текущее планирование деятельности РЦ по вопросам, входящим в компетенцию РЦ, обеспечивать контроль за выполнением плановых заданий.

6.3. РЦ предоставляет ежегодно аналитический отчет о проделанной работе в Министерство культуры Камчатского края по установленной министерством форме.

7. Ответственность.

7.1. РЦ несет ответственность:

- За эффективность разрабатываемых проектов в рамках стратегий: развития культуры в Камчатском крае; государственной национальной политики РФ; стратегии развития воспитания в РФ и

Концепции развития дополнительного образования детей РФ.

- За высокое качество предлагаемых на рассмотрение учредителю аналитических материалов и предложений в области стратегий.
- За соблюдение сроков и достижения запланированных показателей при реализации деятельности Центра.
- За создание эффективных процедур и подготовку качественной документации системы управления РЦ в различных функциональных областях деятельности Центра.
- За обеспечение эффективного консультирования и экспертиз со стороны привлекаемых для этих целей организаций и физических лиц.
- За разработку и внедрение современных технологий и методов управления.
- За эффективное использование финансирования.
- За соблюдение требований законодательных актов Российской Федерации; Устава, положений, внутренних локальных нормативных актов Центра; приказов и других распорядительных документов.
- За соблюдение трудовой дисциплины.
- За своевременное и качественное выполнение организационных заданий и поручений.
- За сохранность вверенных материальных ценностей.
- За выполнение правил техники безопасности, ГО и ЧС, противопожарной защиты, антитеррористической защищенности.

7.2. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на РЦ задач, функций и использование прав несет директор Центра, в соответствии с условиями контракта.

8. Взаимоотношения. Связи.

8.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций РЦ взаимодействует со всеми подразделениями Центра, с Министерством культуры Камчатского края, Министерством образования и науки Камчатского края, КГБ ПОУ «Камчатский колледж искусств», с руководителями и заместителями руководителей образовательных учреждений дополнительного образования (ДШИ), иными организациями, учреждениями и предприятиями.

8.2. Порядок взаимодействия РЦ с контрагентами при реализации задач, определенных настоящим Положением, устанавливается при создании и документальном оформлении процедур реализации РЦ функций.

9. Хозяйственная, экономическая и финансовая деятельность РЦ.

9.1. РЦ осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и Уставу Центра.

9.2. РЦ оснащается учебным инвентарем и оборудованием, для решения комплекса учебно-профессиональных задач.

9.3. РЦ предоставляет для совместного использования образовательными учреждениями, следующие образовательные ресурсы:

9.3.1. Учебные аудитории, компьютерный класс, зал искусств, танцкласс, кабинет учебных пособий;

9.3.2. Информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы);

9.3.3. Кадровые ресурсы.

9.4. Финансирование РЦ может осуществляться за счет:

9.4.1. Целевых поступлений, предназначенных для реализации функций РРЦ, в том числе:

9.4.1.1. В виде бюджетного финансирования Центра;

9.4.1.2. По государственным контрактам, договорам и целевым программам;

9.4.2. Предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности (предоставление платных образовательных услуг, реализация контрактов и договоров с социальными партнерами, издательская и методическая деятельность и др.);

9.4.3. Других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Источниками финансирования для укрепления и развития материально-технической базы РЦ могут быть:

9.5.1. Бюджетные средства;

9.5.2. Доходы от внебюджетной деятельности;

9.5.3. Средства от привлечения добровольных пожертвований, спонсоров, меценатов, попечителей.

9.6. В структуру затрат на дополнительное профессиональное обучение в РЦ входят:

9.6.1. Оплата труда педагогических работников, административно-управленческого персонала РЦ, обслуживающего персонала (согласно их квалификационной категории, разряда единой тарифной сетки либо по договоренности), а также премирования по итогам месяца, квартала, полугодия, года согласно положения о материальном стимулировании Центра;

9.6.2. Оплата материальных затрат;

9.6.3. Стоимость амортизации основных средств;

9.6.4. Расходы на укрепление материально-технической базы и прочие расходы РЦ.

10. Прекращение деятельности РЦ.

РЦ прекращает свою деятельность:

10.1. По решению директора Центра.

10.2. При прекращении деятельности Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.